

**POTVRDA**  
**o preuzetom financijskom izvještaju**  
**proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

RKP: **7552** OIB: **85517262565** Matični broj: **03438511**  
 Razdoblje: **2018-12**  
 Naziv: **DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR**  
 Adresa: **43000, BJELOVAR, VLAHE PLAJETKA 1**  
 Kontrolni broj: **333.870.137,30**

**Popis izvještaja preuzetih od obveznika:**

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R31 PR-RAS(151)	31.01.2019.	31.01.2019.	31.01.2019.	199.989.973,14	31.01.2019.
R31 BILANCA(152)	31.01.2019.	31.01.2019.	31.01.2019.	119.184.334,24	31.01.2019.
R31 RAS-funkcijski(154)	31.01.2019.	31.01.2019.	31.01.2019.	13.687.790,57	31.01.2019.
R31 P-VRIO(156)	31.01.2019.	31.01.2019.	31.01.2019.	0,00	31.01.2019.
R31 OBVEZE(159)	31.01.2019.	31.01.2019.	31.01.2019.	1.008.039,35	31.01.2019.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblju izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu

Ispis financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: rgfi@fina.hr

Mjesto primitka: **F. Supila 4, poslovnica: 31200**  
 Operater unosa: **SANELA KOVAČEVIĆ, telefon: 043/666-267**

PRIMLJENO  
 FINANCIJSKA AGENCIJA  
 PODRUŽNICA BJELOVAR  
 POSLOVNICA BJELOVAR 1

Ovjera Fina

31 -01- 2019

Potpis: 

**DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR**

**VLAHE PALJETKA 1, BJELOVAR**

**Kontrolni broj: 333.870.137,30**

**U Bjelovaru, 27.1.2019.**

## **BILJEŠKE UZ FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 1.-12.2018.**

### **OBRAZAC: PR-RAS**

#### **PRIHODI**

Ukupni prihodi poslovanja AOP 001 za dvanaest mjeseci 2018. godini iznose 12.095.210 kuna što je u odnosu na prošlu godinu više za 10.8 %.

#### AOP 077, 085, 116, 128, 131:

Kamate na oročena sredstva su znatno veća u odnosu na prošlu godinu, što je ovisno o visini sredstava na žiro-računu i potpisanom ugovoru sa bankom. U 2017. je iznosio 1.030 kn, a u istom razdoblju 2018. 8.030 kn. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine uredno se naplaćuju, ali su manji u odnosu na prošlu godinu jer jedan od prostora više nije iznajmljen (AOP 085). Za 2017.g. iznosili su 196.142 kune, a na razini 2018.g. 156.613 kuna.

Prihodi od posebne namjene (AOP 116), prema strukturi prihoda najznačajniji, ostvaruju povećanje za 2,5% odnosno veći su za 169.373 kune u odnosu na prošlu godinu.

Prihod od donacija (AOP 128) u 2018. godini iznosi 14.805 kuna za razliku od 2017.g. gdje je iznosio 11.331 kunu.

Prihodi iz nadležnog proračuna (AOP 131), prema strukturi prihoda odmah po veličini iza prihoda od posebne namjene, i nešto su veći u odnosu na prošlu godinu. Zahtjevi i doznake su uredno podneseni na vrijeme, te je Županija na vrijeme platila sva sredstva.

#### **RASHODI**

#### AOP 149:

Rashodi za zaposlene u 2018.g. (AOP 149) ukupno su za 14,7% veći u odnosu na 2017.g. Ostali rashodi za zaposlene povećani su zbog povećanja plaće zaposlenima odlukom Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

#### AOP 160:

Materijalni rashodi iznose 4.521.907 kuna što je 0,6% manje u odnosu na prošlu godinu.

Kupljen je sitan inventar (AOP 171) zbog dotrajalosti opreme, a nabavljena je i službena, radna i zaštitna odjeća i obuća (AOP 173) sukladno Pravilniku.

#### AOP 174:

Od rashoda za usluge najznačajnije povećanje bilježe usluge obavljenih zdravstvenih pregleda (AOP 180 26,20%) na stavci usluge tekućeg i investicijskog održavanja zbog učestalih kvarova i dotrajale opreme te računalne usluge zbog promjene poslovnog sustava 2018.godine.

AOP 133:

Izdaci za rashode za nefinancijsku imovinu pokazuju iskorištenost sredstava u protekloj godini za razne nabavke nefinancijske imovine uključujući i dio sredstava za hitne intervencije koja su odobrena Odlukom o minimalnim standardima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2018. godini. Od Bjelovarsko-bilogorske županije odobreno je za nabavu nefinancijske imovine 264.433 kn, te za hitne intervencije iznos od 150.000 kn.

Nakon svih povećanja i smanjenja rashoda, ukupni rashodi poslovanja (AOP 404) veći su u odnosu na prethodnu godinu za 7,8% i iznose 11.958.876 kuna.

AOP 632, 633, 635:

Financijski rezultat kao odnos sveukupnih prihoda i rashoda poslovanja Doma za 2018. iznosi višak od 136.334 kune.

Višak prihoda i primitaka – preneseni (AOP 633) iznosi 15.351 kunu te višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 151.685 kuna.

**OBRAZAC: RAS-funkcijski**

Ukupni rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji odnose se u cijelosti na socijalnu zaštitu i starost i iznose 11.958.876 kuna (AOP 125).

**OBRAZAC: BILANCA**

U obrascu bilanca ukupna imovina (AOP 001) iznosi 35.673.180 kn kao i obveze i vlastiti izvori (AOP 162) što je u odnosu na prošlu godinu više za 3,8%.

**IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA**

Kontrolni broj: 1.008.039,35

U prethodnom financijskom izvještaju izostavljena je obveza prema županiji koja je isplaćena te je u ovom izvještaju ispravljena pa stanje obveza na početku razdoblja iznosi 887.867 kn, a na kraju razdoblja 262.287 kn.

Tokom 2018. godine redovito su osigurane isplate plaća, putnih troškova, regresa i dr. obveze prema zaposlenicima koje im pripadaju temeljem propisanih Zakona. Dom za starije osobe Bjelovar uredno je podmirivao svoje obveze prema dobavljačima. Određene poteškoće kod naplate potraživanja korisnika i zakupa postoje, ali se redovito rješavaju.

Voditelj računovodstva:

Nikolina Vadjljević Gogić

Gogić V. N.



v.d. Ravnateljice

Vesna Trnski, dipl.ing.soc. rada