



DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR
Vlahe Paljetka 1
43 000 Bjelovar

KLASA: 550-01/25-11/0016
URBROJ: 2103-77-01-01-25-48
Bjelovar, 17.03.2025.g.

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU **DOMA ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR ZA 2024. GODINU**

Izvješće o radu Doma za starije osobe Bjelovar (skraćeno Dom), izrađeno je temeljem izvješća rada svih ustrojbenih jedinica Doma. Dom je javna ustanova za obavljanje socijalnih usluga skrbi i njege starijoj te nemoćnoj odrasloj osobi. Dom obavlja svoju djelatnost, pod nazivom: Dom za starije osobe Bjelovar, na adresi Vlahe Paljetka 1, Bjelovar. Osnovan je Odlukom o osnivanju, Broj: 08-4014-87, dana 24. prosinca 1987. godine donesenoj od strane Skupštine Samoupravne interesne zajednice mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postao je javnom ustanovom. Domom upravlja upravno vijeće koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Domu i jedan predstavnik korisnika Doma. Rad Upravnog vijeća odvija se temeljem odredbi Poslovnika o radu upravnog vijeća Doma za starije osobe Bjelovar.

Tijekom 2024. godine održano je 14 sjednica Upravnog vijeća od kojih se dio odvijao elektronski i donijelo slijedeće odluke:

27. sjednica Upravnog vijeća održana je 04.01.2024.

- Zaključak o davanju suglasnosti ravnateljici na potpisivanju Ugovora o opskrbi električne energije i Zahtjeva za sklapanje ugovora

28. sjednica Upravnog vijeća održana je 30.01.2024.

- predstavljanje novog člana UV predstavnica korisnika Doma

- Usvajanje Financijskog izvještaja Doma za 2023. godinu
- Odluka o proširenju djelatnosti Doma za starije osobe Bjelovar
- Usvajanje Plana i programa rada za 2024.g. Doma za starije osobe Bjelovar
- Usvajanje Plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2024.g. Doma za starije osobe Bjelovar

29. sjednica Upravnog vijeća održana je 14.02.2024.

-Prijedlog odluke o cijenama usluga u Domu za starije osobe Bjelovar

- Odluku o raspodjeli rezultata Doma za starije osobe Bjelovar za 2023. godinu
- Izmjene i dopune plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2024.g. Doma za starije osobe Bjelovar

30. sjednica Upravnog vijeća održana je 21.02.2024.

- Odluka o cijenama usluga U Domu za starije osobe Bjelovar
- Zaključak o prihvaćanju prijedloga o smanjenju nadoplate za hladnjak

31. sjednica Upravnog vijeća održana 13.03.2024.



-Zaključak o usvajanju II. izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2024.g. Doma za starije osobe Bjelovar

32. sjednica Upravnog vijeća održana 27.03.2024.

- Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu Doma za starije osobe Bjelovar

Konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća održana 04.04.2024.

- Odluka o konstituiranju Upravnog vijeća

- Odluka o usvajanju Izvješća o poslovanju Doma za starije osobe Bjelovar za 2023. godinu

- Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe Bjelovar

- Odluka o davanju suglasnosti na Pravilnik o korištenju službenih vozila Doma za starije osobe Bjelovar

2. sjednica Upravnog vijeća održana 27.06.2024.

- Odluka o usvajanju prvih izmjena i dopuna financijskog plana za 2024.g.

- Odluka o prihvaćanju prijedloga Izmjena i dopuna Statuta Doma za starije osobe Bjelovar

3. sjednica Upravnog vijeća održana 17.07.2024.

- Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje od 01.01.2024. – 30.06.2024. godine

- Odluka o usvajanju polugodišnjeg financijskog izvještaja Financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje od 01.01. – 30.06.2024. godine

- Odluka o usvajanju izvještaja o izvršenju Financijskog plana Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje od 01.01.2024 – 30.06.2024. godine

4. sjednica Upravnog vijeća održana 29.08.2024.

- Odluka o usvajanju prijedloga Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

5. sjednica Upravnog vijeća održana 21.10.2024.

- Odluka o donošenju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta

- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Statuta Doma za starije osobe Bjelovar

- Zaključak o prihvaćanju financijskog izvješća Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje od 01.01.2024. do 30.09.2024. godine

- Odluka o usvajanju Financijskog izvještaja Doma za starije osobe Bjelovar za razdoblje 01.01.-30.09.2024.

- Zaključak o davanju suglasnosti za kupnju uređaja za sprečavanje nastanka biootpada

- Zaključak o usvajanju III. Izmjene i dopune Plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2024.g. Doma za starije osobe Bjelovar

- Zaključak o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora s gospodarskim subjektom Međimurje-plin d.o.o.

6. sjednica Upravnog vijeća održana 06.11.2024.



- Donošenje prijedloga Financijskog plana za 2025.-2027. godinu Doma za starije osobe Bjelovar

7. sjednica Upravnog vijeća održana je 25.11.2024.

- Odluka o usvajanju drugih izmjena i dopuna financijskog plana za 2024.g.

8. sjednica Upravnog vijeća održana je 10.12.2024.

- Zaključak o usvajanju IV. Izmjena i dopuna Plana nabave roba, radova i usluga za poslovnu godinu 2024.g. Doma za starije osobe Bjelovar

Tijekom 2024.g. Upravno vijeće je uskladilo četiri akta s novim zakonskim odredbama: Statut Doma za starije osobe Bjelovar, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika i Pravilnik o korištenju službenih vozila Doma za starije osobe Bjelovar.

Skraćeni naziv Doma glasi: „Dom Bjelovar“. Kapacitet Doma je 250 osoba u različitim kategorijama stanovanja koje čine jednokrevetne sobe, dvokrevetne sobe i apartmani. Izvješće je sačinjeno prema unutarnjem ustrojstvu i organizaciji rada Doma koja se odvija po odjelima:

1. ODJEL SOCIJALNOG RADA, RADNE TERAPIJE, POMOĆI I NJEGE U KUĆI,
2. ODJEL BRIGE O ZDRAVLJU I NJEGE,
3. ODJEL NABAVE I PREHRAMBENO-TEHNIČKIH POSLOVA,
4. ODJEL RAČUNOVODSTVENIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA.

Broj zaposlenih i organizacija rada

Rad u ustanovi tijekom 2024. godine odvijao se u skladu sa Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnikom o radu te ostalim važećim zakonskim propisima.

Na dan 01.01.2024.g. u Domu je bilo zaposleno 84 radnika dok se taj broj tijekom godine smanjio te je s 31.12.2024.g. bilo zaposleno 83, od toga, 78 zaposlenih na neodređeno i 5 zaposlenih na određeno, s time da su dvije radnice zaposlene putem javnih radova HZZ-a. Struktura zaposlenih prema spolu je 76 osoba ženskog spola i 7 osoba muškog spola.

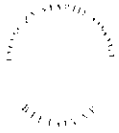
Plaće su se zaposlenima isplaćivale temeljem Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24), Zakona o osnovici plaće u javnim službama (NN 39/09 i 155/23) te Zakona o izmjenama zakona o osnovici plaće u javnim službama (NN 124/09).

Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 28/24) i Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi (NN br. 61/18) bili su osnova za ostvarenje i isplate ostalih materijalnih prava radnika.

1. Odjel socijalnog rada, radne terapije, pomoći i njege u kući

Stručni rad i radno - terapijske aktivnosti

Na dan 31. prosinca 2024. godine u Domu je smješteno ukupno 249 korisnika, od kojih je 21 korisnik smješten temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, dok je 228 korisnika smješteno ugovorom o smještaju. Tijekom godine smješteno je 57 korisnika, dok je 53 korisnika preminulo.



Usluge organizirane prehrane koristi 6 korisnika, na način da samostalno dolaze po obrok ispred restorana Doma.

Dana 29. siječnja 2024. godine u Domu se provodio redovni i izvanredni nadzor nadležnog Ministarstva, u kojemu nisu utvrđene nikakve nepravilnosti niti propusti u radu ovoga Odjela, već usmene pohvale inspektorice o savjesnom i odgovornom radu stručnih radnika.

Od 01. travnja 2024. godine sukladno Odluci Upravnog vijeća (sjednica održana dana 21. veljače 2024. godine) i suglasnosti Bjelovarsko-bilogorske županije cijene smještaja su povećane. Svi korisnici su potpisali anekse ugovora o smještaju. Nitko od korisnika nije odbio potpisati aneks ugovora s novom cijenom. Na zahtjev jednog bračnog para smještenog u apartmanu, a zbog neprihvatanja nove cijene smještaja napravljen je raskid ugovora. U interesu korisnika i članova njihovih obitelji, kako bi na što lakši i brži način uskladili način plaćanja s novim cijenama i novim podacima za uplatu zbog promjene banke, dogovoren je dolazak djelatnika banaka (Erste banka, PBZ i HPB) u prostorije Doma.

Dana 07. veljače 2024. godine održana je sjednica Stručnog vijeća na kojoj je izabrana nova predsjednica i zamjenica. Za predsjednicu Stručnog vijeća izabrana je mag. act.soc. Vedrana Ćurić, a za zamjenicu predsjednice med. sestra Ivana Marušić Kelek. Tijekom 2024. godine održane su tri sjednice Stručnog vijeća (07.veljače, 26.lipnja i 03. rujna) kada se raspravljalo o izmjenama postojećih i donošenju novih pravilnika. Na sjednici u mjesecu rujnu izglasan je Pravilnik - protokol o postupku primjene mjera prisile.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 21. svibnja 2024. godine odlučeno je o izmjeni Pravilnika o prijemu i otpustu korisnika Doma za starije osobe koji je stupio na snagu dana 29. svibnja 2024. godine.

Stručni radnici su tijekom godine odlazili na edukacije, seminare i usavršavanja, te prisustvovali webinarima. Uz plaćanje kotizacije socijalne radnice sudjelovale su na KOKOSS konferenciji u Dubrovniku od 22. do 25. veljače 2024. godine, dok je psihologica sudjelovala na Kongresu Psihologa u Opatiji tijekom mjeseca studenog.

Suradnja stručnih radnika unutar Odjela je odlična, radni zadaci izvršavaju se uredno i na vrijeme, a sve sukladno Zakonu, uredbama, pravilnicima i dr. Korisnici usluga nisu iskazivali nezadovoljstvo radom i angažmanom stručnih radnika.

RADNA TERAPIJA I FIZIOTERAPIJA NA STAMBENOM DIJELU

Stambeni dio obuhvaća oko 180 korisnika koji su pokretni i većinom samostalni. U stambeni dio pripadaju 1., 2., 3. i 4. kat A zgrade, 2., 3. i 4. kat B zgrade te 2. i 3. kat C zgrade.

Cilj fizioterapije i radne terapije stambenog dijela je što duže održavanje funkcionalne pokretljivosti, produktivnosti, održavanje aktivnosti dnevnog života, kognitivnih i senzoričkih vještina te slobodno kretanje u zajednici i socijalizaciju.

Fizioterapija i radna terapija se tijekom 2024. godine provodila u obliku grupnih aktivnosti i individualnog rada.

GRUPNE AKTIVNOSTI:

1. REKREACIJSKE AKTIVNOSTI

- „VESELI JUTARNJI KRUG” – rekreacijska grupa u dvorani na 4. katu A zgrade
- grupa se provodila 3x tjedno u trajanju od 30 minuta



- grupa obuhvaća aktivne vježbe bez pomagala ili vježbe sa elastičnom trakom, štapom, loptom, utezima

- cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, opsega pokreta, mišićne snage, jakosti i izdržljivosti, koordinacije, posturalne kontrole, refleksa

- u grupi sudjelovalo 15-ak korisnika

- „PIKADO” – grupa u dvorani na 4. katu A zgrade

- grupa se provodila 1x tjedno u trajanju od 60 minuta

- cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, kognitivnih, motoričkih i senzoričkih vještina te socijalizacija među korisnicima

- u grupi sudjelovalo 5-10 korisnika

- „KUGLANJE” – u podrumskim prostorijama C zgrade

- grupa se provodila 1x tjedno u trajanju od 60 minuta

- cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, percepcije, kognitivnih, motoričkih i senzoričkih vještina te socijalizacije među korisnicima

- u grupi sudjelovalo 15-20 korisnika

- „KOŠARKA” – u podrumu C zgrade

- grupa se provodila 1x tjedno u trajanju od 60 minuta

- cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, kognitivnih, motoričkih i senzoričkih vještina, socijalizacija i kvalitetno provedeno slobodno vrijeme

- u grupi je sudjelovalo 10-ak korisnika

- „DRUŠTVENE IGRE” – šah, čovječe ne ljuti se, kartanje

- korisnici svakodnevno sudjeluju u igranju društvenih igara u prostorijama radne terapije i u holu doma

- održavanje motoričkih, kognitivnih i senzoričkih vještina, socijalizacija i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

- sudjeluje oko 10-ak korisnika

2. KULTURNO ZABAVNE AKTIVNOSTI

- „ZBOR I DRAMSKA SKUPINA” – u dvorani na 4. katu A zgrade

- grupa se provodila prema potrebi i prilikom pripreme za određene događaje (fašnik, Dan obitelji, božićna priredba), 1-2 x tjedno

- cilj grupe je održavanje kognitivnih, senzoričkih i motoričkih vještina te socijalizacija korisnika

- u grupi sudjelovalo 20-ak korisnika

- „KREATIVNA RADIONICA” – u radnoj terapiji na 4. katu A zgrade

- grupa se provodila 1x tjedno u trajanju od 2-3 sata

- cilj je održavanje fine motorike, percepcije, senzoričkih, kognitivnih i socijalizacijskih vještina

- uskršne i božićne radionice, radionice usklađene godišnjim dobima, uređivanje okoliša doma te sadnja cvijeća, uređivanje za Božić, izrada plakata, pisanje obavijesti korisnicima

- u grupi sudjelovalo oko 15-ak korisnika

- „PROSLAVA ROĐENDANA” – u prostoru čitaonice

- proslava se provodila 1x mjesečno za sve korisnike rođene u istom mjesecu



- cilj je socijalizacija, održavanje produktivnosti, aktivnosti dnevnog života i kognitivnih funkcija

- „PROSLAVA BLAGDANA I PRAZNIKA TE GOSTOVANJA I DOGAĐANJA IZVAN DOMA“

- provodila se u predvorju doma u dogovoru sa ostalim stručnim radnicima i ravnateljicom (Valentinovo, Fašnik, Dan žena, Međunarodni dan obitelji, Međunarodni dan starijih osoba, Martinje, božićna priredba i događanja)

- provodila se 1-2x mjesečno

- gostovanje; tamburaški sastav Sjećanja (4 puta), posjeta učenika iz Ugostiteljske škole Bjelovar, Medicinske škole Bjelovar, Glazbene škole Vatroslav Lisinski, dječjeg vrtića Ciciban, Češke obec, likovna radionica u suradnji sa tvrtkom Kuća brojeva (voditeljica Vedrana Mikac Pejić), zbor Matice umirovljenika Bjelovar i Bjelovarskih slavuja uz dramsku predstavu,

- posjet Domu za odrasle osobe Bjelovar, hodočašće u Malu Suboticu

- odlazak na sahranu preminulim korisnicima

- „SVETA MISA I MOLITVENA GRUPA“ – provodila se u kapelici

- Sveta misa 1x tjedno

- molitvena grupa (molitva krunice te križnog puta) svakim danom u trajanju od 30 minuta

- božićna i uskrсна ispovijed u kapelici i po sobama stacionara

- bolesničko i posljednje pomazanje po potrebi u sobi bolesnika

- blagoslov doma i soba

- cilj je održavanje funkcionalne pokretljivosti, kognitivnih i senzoričkih vještina te socijalizacija

- sudjelovalo 50-70 korisnika

INDIVIDUALAN RAD:

Individualan rad se provodio u sobi korisnika ili u prostoru radne terapije na 4. katu A zgrade.

Obuhvaća prilagođavanje na fizičku i socijalnu okolinu doma pri useljenju, uključivanje u grupne aktivnosti te poticanje na održavanje produktivnih vještina, aktivnosti dnevnog života, kognitivnih vještina te socijalizacije s ostalim korisnicima.

RADNA TERAPIJA I FIZIOTERAPIJA NA ODJELU POJAČANE NJEGE

Odjel pojačane njege obuhvaća oko 70 korisnika.

GRUPNE AKTIVNOSTI:

1. „KREATIVNA RADIONICA“

- Održavala se 3x tjedno u prostoru radne terapije na 1.C katu
- Cilj je održavanje motoričkih, kognitivnih i senzoričkih funkcija te socijalizacija
- Izrada kreativnih materijala i ukrasa od papira, kartona, boja, ljepila, konca i vune
- U grupi je sudjelovalo 10-ak korisnika

2. „KOGNITIVNO-PERCEPTIVNI TRENING„

- Održavao se 1x tjedno u prostoru radne terapije na 1.C katu
- Održavanje percepcije, kognitivnih i socijalizacijskih vještina pomoću igara, grafomotoričkih vježbi, didaktičkih pomagala, križaljki, mozgalica, puzzli
- U grupi sudjelovalo 10-ak korisnika



3. „DRUŠTVENE IGRE“

- Čovječe ne ljuti se, domino, kartanje, šah
- Grupa se provodila 1x tjedno u prostoru radne terapije na 1.C katu
- Rad na kognitivnim, motoričkim, senzoričkim i socijalizacijskim vještinama
- U grupi sudjelovalo 5-10 korisnika

Korisnici na grupe dolaze samostalno pomoću pomagala ili ih transferiramo u kolica i dovezemo.

INDIVIDUALAN RAD

Individualan rad se provodio u sobi korisnika.

Pomoć korisnicima prilagodbe na fizičku i socijalnu okolinu prilikom smještaja.

Održavanje aktivnosti dnevnog života i što duže samostalnosti, produktivnost, rad na kognitivnim, senzoričkim i socijalizacijskim vještinama.

Omogućavanje videopoziva putem domskog tableta s obitelji.

Izlazak s korisnicima u šetnju u grupi ili individualno.

Sudjelovanje na stručnom kolegiju, komisiji za prijem i otpust korisnika te komisiji za jelovnik.

Vođenje stručne dokumentacije.

IZVIJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

RAD S KORISNICIMA

Usluga psihološke podrške obuhvaćala je rad na prevenciji i saniranju starenja i psihosocijalnih poteškoća, primjenu savjetovanja, rad na razvijanju pozitivne slike o sebi, drugima i svijetu, rad na razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj i zadržavanje kognitivnih i motoričkih vještina i preostalih sposobnosti.

Svi novi korisnici pri dolasku u ustanovu prošli su i uz pomoć psihologa period adaptacije te preporuku za uključivanje u radno okupacijske aktivnosti.

Radilo se intenzivno na rješavanju sukoba (između korisnika) – medijacija, kojih je bilo povremeno na svakodnevnoj bazi.

INDIVIDUALNI RAD

Koristi se u svrhu psiho dijagnostike i pravilnog planiranja tretmana te za rješavanje specifičnih poteškoća u doživljavanju i ponašanju korisnika koje smanjuju kvalitetu života korisnika, pomoć u adaptaciji na život u ustanovi i svakodnevnom funkcioniranju.

Obuhvaća:

- psihologijska obrada i opservacija novoprimitljenog korisnika
- individualna psihološka obrada, u svrhu izrade plana individualnog tretmana i za potrebe određivanja prikladnosti uključivanja u rješavanje specifičnih problema korisnika
- vođenje, čuvanje i pregled dokumentacije
- formiranje i čuvanje zaštićenih podataka o korisnicima na primjeren način
- neposredan rad s korisnicima
- prikupljanje i analiziranje hetero anamnestičkih podataka o korisnicima



SURADNJA :

- Suradnja sa stručnim radnicima drugih domova socijalne skrbi i zdravstvenim ustanovama
- Suradnja s užom rodbinom korisnika radi boljeg upoznavanja s psihofizičkim, socijalnim i emocionalnim statusom korisnika.

STRUČNO USAVRŠAVANJE, NABAVA PSIHODIJAGNOSTIČKIH INSTRUMENATA I STRUČNE LITERATURE:

- ispunjavanje svih obaveza prema hrvatskoj psihološkoj komori, u vidu edukacija te provjera znanja i kompetencija nakon istih
- prisustvovanje konferenciji, kongresima, simpozijima iz područja psihologije
- prisustvovanje stručnim skupovima posvećenima pitanjima starenja i mentalnog zdravlja
- praćenje stručne literature
- nabavljanje stručne literature iz područja psihologije (u vlastitom aranžmanu).

2. Odjel brige o zdravlju i njege

Na Odjelu brige o zdravlju i njege, služba skrbi o 76 korisnika funkcionalno ovisnih o 24 – satnoj brizi i njezi zdravstvenog i nezdravstvenog osoblja.

U 2024. godini na odjelu su pružane slijedeće usluge:

- Zdravstvena skrb korisnika i usluga brige i njege
- Fizioterapija
- Radna terapija

Na odjelu njege i brige o zdravlju zaposleno je 37 osoba:

1 glavna sestra odjela pojačane njege,
1 voditeljica njegovatelja,
9 medicinskih sestara/tehničara,
1 viša fizioterapeutica,
2 fizioterapeuta,
19 njegovatelja,
4 spremačice.

Radno vrijeme je organizirano u turnusu za medicinske sestre od 06:00 do 18:00 h i 18:00 do 06:00 h slijedećeg dana.

Jutarnji rad za radnu terapiju i fizioterapiju je od 07:00 do 15:00h.

Njegovatelji rade prijepodne od 06:00 do 14:00 h, a poslijepodne od 13:00 do 21:00 h.

Za planiranje i provođenje njege važan je broj korisnika kroz stupnjeve njege što je vidljivo iz tablice korisnika.

Stacionarni maksimum IV stupanj	38
Stacionarni optimum III stupanj	33



Stambeni minimum II stupanj	80
Stambeni minimum I stupanj	90

Korisnicima u stambenom dijelu, kojih je 90, stambeni minimum I stupnja, pruža se skrb u akutnom stanju, većinom su to funkcionalno neovisni korisnici.

Stambeni minimum II stupnja, kojih je 80, pruža se njega od 1 - 2 h dnevno, ali im se prilagođava individualno što ovisi o njihovom trenutnom zdravstvenom stanju.

Tijekom godine se često zbrinjavaju korisnici iz stambenog dijela doma u stacionarnom dijelu nakon akutne dijagnoze bolesti.

Rad za stacionar i stambeni dio obuhvaća:

Pružanje pomoći i praćenje zdravstvenog stanja korisnika, pomoć pri nabavi lijekova, pomoć pri usluzi primarne zdravstvene zaštite, specijalističkih pregleda, vođenje dokumentacije o zdravstvenom stanju, nadzor nad podjelom i uzimanjem terapije, pratnju na specijalističke preglede ako isto ne može odraditi obitelji, nadzor nad stanjem korisnika radi utvrđivanja potrebe za zdravstvenom njegom, planiranje zdravstvene njege i evaluacija uspješnosti, provođenje medicinsko-tehničkih zahvata u okviru stručnih kompetencija, provođenje parenteralne terapije pod nadzorom liječnika te provođenje cjelokupnog funkcioniranja jedinice za zdravstvenu njegu. Nadziranje rada ostalih voditelja istog odjela, sestara, negovatelja i pomoćnog osoblja.

Svakodnevna usluga podrazumijeva pomoć i njegu u stacionaru, pomoć u održavanju osobne higijene i zadovoljenju osobnih potreba, pomoć pri oblačenju i svlačenju, pomoć pri održavanju higijene životnog prostora, kupanje, brijanje, šišanje, kontrolu osnovnih životnih potreba korisnika (disanje, unos hrane i tekućine, eliminacija, odmor, spavanje).

Pružaju se pomoć u održavanju svakodnevnih aktivnosti: održavanje pokretljivosti kroz pomoć pri ustajanju i šetanju, obavljanje životnih funkcija, pomoć pri odlasku na toalet, pražnjenju urinarnih vrećica, njega inkontinentnih korisnika, briga o osobnim stvarima korisnika te preventivna gerijatrijska zdravstvena njega uz brigu o fizičkom i psihičkom stanju, zdravstvena njega, komunikacija s drugim ljudima.

Isto tako usluge brige o zdravlju i njege obuhvaćale su postupke prikupljanja podataka koji se odnose na promatranje stanja korisnika (opće stanje, stanje svijesti, pokretljivosti i ocjenu funkcionalne sposobnosti korisnika) u svrhu utvrđivanja potreba za zdravstvenom njegom. Organizacija se prilagođava svakodnevnim potrebama, a proces njege se odvija individualno prema osobnoj potrebi svakog korisnika. Usluge brige o zdravlju su obuhvaćale podjelu terapije, kontrolu vitalnih funkcija, hranjenje, fiziološke potrebe, uzimanje materijala za laboratorijske pretrage, nabavku lijekova, sanaciju rana, dezinfekciju opreme, sterilizaciju, sudjelovanje u pripremi i izvođenju jednostavnih medicinsko-tehničkih zahvata, prema uputi liječnika, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći te individualnu edukaciju korisnika.

Ukupno je tijekom godine obavljeno 4421 različitih pregleda i medicinskih zahvata.



Na bolničkom liječenju tijekom 2024.g. zbog različitih dijagnoza, uključujući i operativne zahvate je bilo 97 osoba, sa ukupnim brojem dana 692. Svakodnevno se korisnicima koji su na inzulinu kontrolira šećer, a srijedom i korisnicima stambenog odjela, četvrtkom se mjeri krvni tlak, injekcije se daju u skladu s propisanom terapijom, vađenje krvi provodi se utorkom za sve korisnike te individualno po odredbi liječnika.

Davanje inzulina	645
Mjerenje šećera	2591
Mjerenje tlaka	1282
Davanje injekcija	531
Vađenje krvi	1215

Svakodnevna njega obuhvaća pomoć pri održavanju osobne higijene, provodi se jutarnja i večernja njega kako na stacionaru tako i na stambenom odjelu, kupanje se provodi jedanput tjedno u kupaonici te individualno prema potrebi, hranjenje - sva tri obroka za 40 do 60 korisnika - ovisno o trenutnom zdravstvenim stanju, svakodnevna pomoć i nadzor u obavljanju aktivnosti usmjerenih zadovoljavanju njihovih potreba, funkcionalno djelomično ovisnim korisnicima pruža se poticaj i nadzor, te djelomična pomoć pri obavljanju aktivnosti. Prati se fizičko i psihičko stanje korisnika, provodi se stalan nadzor nad uzimanjem propisane terapije.

Na stacionaru je 64 korisnika inkontinentno trajno, 12 korisnika povremeno, što zahtjeva godišnju potrošnju od oko 35 750 pelena i uložaka te korištenje veće količine dnevnih ženskih i muških uložaka na stambenom djelu, a što se podmiruje doznakama preko HZZO-a. Također se doznakama nabavljaju obloge za rane i sva sredstva za pokretljivost: invalidska kolica, rolatori, hodalice i štake te različite proteze.

U suradnji s liječnikom javnog zdravstva provodi se cijepljenje korisnika. Tijekom prošle godine veliki broj korisnika je cijepljen protiv gripe što rezultira dobrom zaštićenošću korisnika.

Tijekom 2024. godine protiv gripe je cijepljeno 167 korisnika.

Poslove čišćenja, spremanja soba i wc-a, dezinfekcije nusprostorijske stacionara obavljaju 4 spremača koji posao obavljaju po dnevnom, tjednom i mjesečnom planu.

Fizikalnu terapiju i rehabilitaciju tijekom 2024. godine provodila su tri fizioterapeuta (dva fizioterapeutska tehničara i jedan prvostupnik fizioterapije) u prostorijama za fizikalnu terapiju i grupnu kineziterapiju te u prostorijama stacionara koje obuhvaćaju sobe korisnika. Rad je bio organiziran u vremenu od 7:00 do 15:00 h od ponedjeljka do petka.

Usluge fizikalne medicine i rehabilitacije namijenjene su svim korisnicima kojima fizikalna terapija nije kontraindicirana od strane liječnika. Također programom su obuhvaćeni svi korisnici koji pristaju na fizikalnu terapiju.



Fizikalna terapija uključuje: procjenu, planiranje, intervenciju i evaluaciju programa, kineziterapiju, primjenu fizikalnih procedura, opskrbu pomoćnih sredstava i pomagala, upute i savjete korisnicima, vođenje dokumentacije i komunikaciju s korisnicima.

Fizikalna terapija vođena je načelom unapređenja i održavanja zdravlja, prevencije oštećenja, funkcionalnih ograničenja, nesposobnosti i komplikacija dugotrajnog ležanja.

Fizikalne procedure su provođene po preporuci liječnika specijaliste fizijatra, a obuhvaćaju: interferentne struje, dijadinamske struje, galvanske struje, TENS, mišićnu stimulaciju, magnetoterapiju, ultrazvuk, parafin, krioterapiju i limfnu drenažu.

Grupna kineziterapija provodila se u prostoru za vježbanje. Kineziterapija se izvodila tri odnosno četiri puta tjedno i to ponedjeljkom, srijedom i petkom u 9:30 h za korisnike stambenog djela doma i ponedjeljkom, utorkom, srijedom i četvrtkom za korisnike stacionara u 9:00 h.

Program kineziterapije prilagođen je osobama starije životne dobi i traje 30 do 45 minuta. Kineziterapijom djelujemo na poboljšanje cirkulacije, povećanje amplitude pokreta, jačanje muskulature, poboljšanje oksigenacije organizma kisikom, bolju koordinaciju pokreta te prevenciju inkontinencije.

Individualna kineziterapija odvija se svakodnevno u stacionarnom dijelu, odnosno u sobama korisnika i jednim dijelom u prostorijama fizikalne terapije. Trajanje individualne kineziterapije ovisi o stanju korisnika i obično vremenski traje 20 do 30 minuta.

Svakodnevno se provodi prevencija komplikacija dugotrajnog ležanja u stacionaru na način da su nepokretni i polupokretni korisnici obuhvaćeni jednom tjedno, a ponekad i više puta.

U tu svrhu provedena je individualna kineziterapija, kojom djelujemo na respiratorni sustav, sprječavanje nastanka kontraktura zglobova i dekubitusa pozicioniranjem i promjenom položaja tijela.

Prema potrebi i procjeni opskrbljujemo korisnike invalidskim kolicima i hodalicama te provodimo edukaciju upotrebe istih.

3. Odjel nabave i prehrambeno tehničkih poslova

Odjel nabave i prehrambeno-tehničkih poslova ima ukupno 21 djelatnika, od kojih je 18 zaposleno na neodređeno vrijeme dok su 3 djelatnice zaposlene na određeno vrijeme. Dio odjela je Odsjek prehrambenih poslova koji ima 13 zaposlenika.

Na recepciji rade 4 djelatnice, a radno vrijeme recepcije je od 06:00 do 22:00 sata sve dane u godini uz minimalne izmjene u ljetnom periodu. Jedna djelatnica je na dugotrajnom bolovanju od 11.05.2020.g.

Čistačica je 7 zaposleno na neodređeno vrijeme, a od srpnja su zaposlene još 2 osobe preko programa javnog rada HZZ-a koji snosi troškove njihovog zapošljavanja. Čistačice su po potrebi bile raspoređene na radna mjesta djelatnica koje su bile od ljeta do kraja godine na bolovanjima te su pokrivala recepciju. Naime, čistačice čiste i održavaju stambene i sanitarne prostorije korisnika na A, B i C zgradi u stambenom dijelu, stubišta, cijelo prizemlje, restoran, čitaonicu, urede, a jednom tjedno obilaze vanjski prostor Doma i brinu o čistoći okoliša, čiste i održavaju fontanu, premještaju stvari korisnika kod preseljenja te rade i druge poslove prema potrebi.



U praonici rade 4 djelatnice na neodređeno vrijeme, no od lipnja do kraja godine je jedna bila na bolovanju na čije je radno mjesto zaposlena osoba na određeno vrijeme do povratka djelatnice s bolovanja. Djelatnice peru, peglaju i održavaju privatno rublje korisnika doma, uniforme djelatnika, posteljину, zavjese, ručnike i sl.

U odjelu još rade skladištar, te dva kućna majstora koja održavaju kotlovnicu, vozni park i obavljaju jednostavnije popravke.

U odjelu imamo dvije osobe koje u Domu izvršavaju rad za opće dobro, a upućeni su rješenjem Probacijskog ureda Bjelovar te su velika pomoć kućnim mjestorima. Dolaze prema unaprijed dogovorenom rasporedu.

Zaposlenici odjela redovno čiste sve podrumске prostorije od dotrajalog namještaja, neispravnih kreveta, madraca i ostalog. Sav otpad je propisano odlagan, a sirovina koja se može prodati je prodana. Redovno se ekološki zbrinjavaju sakupljeni potrošeni toneri i elektronički uređaji.

Kontinuirano radimo na održavanju doma, servisiranju strojeva i uređaja.

Dana 30.1.2024.g. smo obavili čišćenje mastolovca, račun je od Kemis Termocelan d.o.o. na iznos 1.475,00 eura. Radi se o čišćenju mastolovca i mješavine masti i ulja iz separatora ulje/voda koji sadrže samo jestivo ulje i masnoće. Isto se nije godinama obavljalo te je potrebno redovno isti čistiti.

U veljači je zamijenjena dotrajala pumpa u kotlovnici.

Kupljena je nova pumpa za fontanu zbog dotrajalosti.

Obavljen je servis i pregled svih klima uređaja na A, B i C zgradi Doma.

Nabavljen je novi klima uređaj za potrebe restorana zbog dotrajalosti starog, s tim da je jedan od dva klima uređaja zamijenjen u 2024.g., a drugi će biti zamijenjen u 2025.g. prije početka sezone hlađenja.

Nabavljena su 3 nova profesionalna usisivača za svaku zgradu A, B, i C obzirom da nismo posjedovali niti jedan.

U ožujku su renovirane dvije sobe na A zgradi. Nabavljen je novi namještaj, izmjenjeni su podovi, zidovi su gletani i obojani.

U rujnu je potpisan ugovor s Komunalcem Bjelovar o zbrinjavanju biootpada, isporučen nam je smeđi kontejner te se mjesečno radi izvještaj o istom i dostavlja Komunalcu Bjelovar.

Od lipnja do listopada 2024.g. obnavljao se 4 kat B zgrade na kojem je 15 soba korisnika. Stari namještaj se iznosio iz soba, propisno zbrinjavao te otpisao. Izvađeni su podovi u svim sobama, a u nekim sobama gdje je bilo potrebno napravljena je nova glazura te su potom postavljeni novi podovi. U svim sobama na 4 katu B zgrade izvršeni su radovi gletanja i bojanja. Po provedenoj nabavi, nabavljen i montiran novi namještaj u svih 15 soba u vrijednosti 25.500,00 € bez PDV-a, a sve nove sobe dobile su i nove madrace.

U 2024. godini uz već spomenutih 15 soba, okrećeno je 8 soba korisnika stambenog dijela, 6 soba stacionara te hodnik u prizemlju B zgrade. U prosincu su izvršeni radovi struganja, brušenja, impregniranja, gletanja te bojanja stropova u kupaonama korisnika gdje je vlaga zbog dotrajalosti instalacija napravila veliku štetu na istima.

U lipnju je nabavljen novi električni štednjak sa 4 ploče za kuhinju.

U rujnu 2024.g. je pokrenut postupak nabave stroja za sprečavanje nastanka biootpada sa procijenjenom vrijednosti nabave od 25.000,00 €, a koji je u iznosu od 40% financiran od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, a 60% od strane Bjelovarsko-bilogorske županije. U prosincu je obnovljena prostorija skladišnog dijela te su napravljene preinake za



prihvat uređaja. Isti nam je isporučen u prosincu 2024.g. kada je i održana edukacija djelatnika o korištenju istog.

Napravljena je nova HACCP studija u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo BBŽ. U studenom je izvršena i edukacija za djelatnike kuhinje, HACCP edukacija (radne upute, osobna higijena, pranje ruku, zdravstveno stanje, čišćenje i dezinfekcija, održavanje opreme i uređaja, prijem i skladištenje namirnica, priprema i termička obrada hrane, čuvanje i serviranje hrane).

Plan provođenja općih mjera dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije provodio se redovito i izvanredno te su se kontinuirano suzbijali nametnici uz kontrolu i potporu Zavoda za javno zdravstvo BBŽ.

U prosincu je provedena nabava namirnica kroz postupke jednostavne i javne nabave. Dobavljači su odabrani po kriteriju najniže cijene na period od godine dana odnosno ugovori su potpisani na period od 2.1.2025.-31.12.2025. godine.

U studenom je pokrenut postupak za nabavu električnog kotla, 150 L za kuhinju sa procijenjenom vrijednosti nabave od 6000,00 € bez PDV-a.

Pokrenut je i dovršen postupak za izradu projektne dokumentacije – rekonstrukcija i dogradnja/izgradnja Doma za starije osobe Bjelovar (izrada idejnog rješenja, izrada idejnog projekta, izrada projektne dokumentacije za ugradnju sustava vatrodojave u postojeći objekt, izrada 3d vizualizacije). Time smo ujedno krenuli u uvođenje sustava vatrodojave u ustanovu što nam je zakonska obaveza.

U 2024.g. je nabavljena radna obuća za djelatnike, nabavljana su toaletna povišenja za korisnike, nastavili smo sa zamjenom noćnih ormarića u stacionaru te smo u 2024.g. nabavili novih 20 komada.

Aplicirali smo na Javni poziv prekogranične suradnje između RH i BiH za 2024.g. sa Javnom ustanovom gerontološki centar Banja Luka za sufinansiranje ugradnje sustava vatrodojave, ali na istom na žalost nismo prošli.

3.1. Odsjek prehrambenih poslova

Tijekom 2024. godine provedbom redovitog sanitarnog nadzora, svaka tri mjeseca, izvršena je provjera sanitarnih briseva i drugih propisa koji su u vezi s higijensko-sanitarnim poslovima Odjela te su stigli uredni nalazi sa Zavoda za javno zdravstvo BBŽ.

Pokrenuta je revizija HACCP sustava u 2023.godini, a isti je počeo s primjenom u ožujku 2024.godine. Nova HACCP STUDIJA namijenjena je edukaciji svih zaposlenika budući da je priprema hrane tehnološki, zdravstveno i organizacijski zahtjevan proces koji traži najveću moguću pažnju u pogledu kvalitete i zdravstvene sigurnosti namirnica i gotovih jela. Praćenjem cjelovitog procesa rada, te otklanjanjem mogućih kritičnih točaka cilj je poboljšati sustav sigurne hrane o kojima se vode HACCP-om propisane evidencije.

Redovito se prate i obavljaju mjere dezinskcije i deratizacije od strane Zavoda za javno zdravstvo BBŽ.



Komisija za jelovnik sastaje se jednom mjesečno te analizira i mijenja jelovnik na temelju predloženog jelovnika od strane voditeljice kuhinje. Dogovorene izmjene vode se u zapisniku. Vodi se briga o željama i prijedlozima korisnika u osmišljavanju i planiranju raznolikog jelovnika.

Redovno na dnevnoj bazi vodi se HACCP dokumentacija, evidencija rada djelatnika te sva popratna dokumentacija vezana za jelovnik. Ovisno o potrebi posla, povremenim bolovanjima i potrebama djelatnika godišnji odmori koriste se prema planu. Rad djelatnika kuhinje organiziran je 6 dana u tjednu u 2 smjene te jedan dan u tjednu u jednoj smjeni (nedjelja).

Zaposleno je 15 djelatnika na neodređeno vrijeme:

1 voditelj Odsjeka prehrambenih poslova - glavni kuhar

7 kuhara

7 pomoćnih radnika.

U periodu od 17.01.2024-23.09.2024.godine na određeno vrijeme zbog bolovanja bila je zaposlena kuharica Sanja Bukva koja se u tom periodu pokazala kao kvalitetana i suradljiva djelatnica.

Isporuka obroka vanjskih korisnika organizirana je tako da korisnici obroke odnose sami. Tijekom godine u prosjeku je 6-7 takvih korisnika.

Za potrebe Odsjeka prehrambenih poslova u prošloj godini nabavljen je i postavljen električni štednjak s 4 ploče (bez pećnice). Nabavljen je i postavljen stroj za biootpad. Zbog dotrajalosti starog električnog kotla provedena je nabava te ugradnja novog kotla 30.01.2025. godine. Nastali kvarovi na uređajima i opremi otklanjaju se u što kraćem roku.

4. Odjel računovodstvenih i administrativnih poslova

U odjelu računovodstvenih poslova zaposleno je na neodređeno troje djelatnika, od toga 1 voditelj računovodstva, 1 financijski knjigovođa i 1 materijalni knjigovođa.

4.1. PRIHODI

Ukupni prihodi poslovanja u 2024. godini ostvareni su u iznosu od 2.738.029,94 eura, a rashodi poslovanja, nabavke nefinancijske imovine i financijske imovine iznosili su 2.725.202,96 eura. Ostvaren je višak prihoda nad rashodima u iznosu od 12.826,98 eura. Iz prethodne godine manjak je iznosio 111.359,38 eura, a s ostvarenim viškom iz 2024. godine. Trenutni manjak koji je potrebno pokriti u budućem razdoblju iznosi 98.532,40 eura.

Ukupni prihodi poslovanja u 2024. godini iznose 2.738.029,94 eura što je u odnosu na prošlu godinu više za 22,10%. Razlog povećanja prihoda u odnosu na 2023. godinu najviše proizlazi zbog povećanja cijena smještaja korisnika od 1. travnja 2024. godine.

Račun 63 - tekuće pomoći proračunskim korisnicima:

Od srpnja 2024. godine preko javnih radova zaposlene su dvije djelatnice – spremačice na rok od 9 mjeseci (do 31.03.2025. godine). Za njih smo zaprimili sredstva za minimalne bruto plaće s doprinosima i prijevoz u iznosu od 40,00 eura mjesečno po osobi. Prihod od 18.334,80 eura odnosi se za njihove plaće za period od 9 mjeseci.

Prihodi koji su primljeni za subvenciju troškova plina preko vaučera za socijalne ustanove iznosili su 6.480,00 eura te je za taj iznos umanjen rashod troška plina. Mjesečno se može iskoristiti umanjeње od 540,00 eura te ukupan maksimalni iznos potpore za 12 mjeseci iznosi 6.480,00 eura.

Račun 65 – Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi



Ostali nespomenuti prihodi 65- čine opskrbnine korisnika i plaćanje ostalih usluga, prema strukturi prihoda su najznačajniji, iznosili su 1.746.755,31 eura i ostvaruju povećanje od 31,10% zbog povećanje cijene doma s 01.04.2024. godine. Za potraživanja koja nisu podmirena redovito se opominje dužnike te se drži popunjenost maksimalnog kapaciteta od 250 korisnika, što ponekad varira za do 5 korisnika unutar jednog mjeseca zbog smrti trenutnog korisnika i protoka vremena do ugovaranja i useljenja novog korisnika.

Račun 66 – Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga

Dom za starije osobe Bjelovar daje poslovne prostore u zakup. Unutar doma nalaze se frizerski salon, ugostiteljski obrt i ljekarna, a prostor doma iznajmljuje se i telekomunikacijskom operateru za antenu, prostor za bankomat i uređaj za tople napitke i grickalice. Od zakupa je ukupan prihod iznosio 31.848,72 eura.

Tijekom godine ostvarene su donacije od poslovnih subjekata i fizičkih osoba. Najznačajnija donacija zaprimljena je od Erste banke u iznosu od 13.273,00 eura. Ukupno iz izvora donacija ostvareno je 19.598,28 eura.

Račun 67 - prihodi iz nadležnog proračuna

Prema strukturi prihoda decentralizirana sredstva (izvor 125) odmah su po veličini iza ostalih nespomenutih prihoda, te su veći u odnosu na prošlu godinu za 8,00 %. Sredstva od decentraliziranih funkcija u odnosu na 2023. godinu povećana su za 5,00 %.

Od decentraliziranih sredstava dio iz izvora 125 iznosi 642.980,28 eura, od toga 579.314,04 eura namijenjeno je za redovan rad, a 63.666,24 eura uloženo je u nefinancijsku imovinu doma.

Na prihodima iz nadležnog proračuna kroz izvor 11 od osnivača BBŽ ostvareno je 271.434,32 eura, a od toga 220.034,32 eura utrošeno je za rashode redovnog poslovanja, a 51.400,00 eura odnosi se na ulaganje u nefinancijsku imovinu doma (dio financiranja za nabavku uređaja za kompostiranje i projektna dokumentacija za dogradnju doma). Bjelovarsko-bilogorska županija pomogla je u financiranju dodataka za plaće zaposlenika te dodatke poput privremenog dodatka (siječanj i veljača), regresa, božićnice, dara za djecu i razlike u plaći zbog povećanja osnovice plaće prema novim koeficijentima. Na dodatke za zaposlene utrošeno je 63.500,00 eura.

Račun 68 – Kazne, upravne mjere i ostali prihodi

Na poziciji 68 ostvareni su prihodi u iznosu od 598,09 eura, a odnose se na prihode od sudskog spora za neplaćanje za korisnicu Cvetković Baricu te povrat naknade za upravno vijeće od prethodnog predstavnika korisnika.

4.2. RASHODI

Ukupni rashodi poslovanja iznose 2.557.015,66 eura te su povećani u odnosu na 2024. godinu za 19,7%, zbog povećanih rashoda za zaposlene i inflacije koja je utjecala na poskupljenje energenata, namirnica i ostalih materijalnih troškova.

Račun 31 – Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene u 2024.g. ukupno su veći za 26,90 % u odnosu na 2023.g., razlog povećanja je porast osnovice za plaću te razni dodaci za zaposlene poput regresa i božićnice te privremenog dodatka koji je bio aktualan u siječnju i veljači iako se broj zaposlenih cijelo vrijeme kreće oko 85 zaposlenih odnosno povećanja zaposlenih nije bilo. Od 2024. godine uvedena je uskrsnica za zaposlene u iznosu od 100,00 eura, a od 1. ožujka donesena je nova Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama. Ukupan iznos rashoda za zaposlene iznosio je 1.516.705,48 eura i bio je veći za 28,00% u odnosu na prethodnu godinu.



Račun 32 – Materijalni rashodi

Materijalni rashodi ukupno su iznosili 696.762,52 eura što je 4,70 % više u odnosu na prošlu godinu, zbog inflacije i povećanja cijena robe i materijala koji se naručuju do kojeg je došlo zbog inflacije.

Rashodi za materijal i sirovinu po veličini drugi su po redu iza rashoda za zaposlene u strukturi troškova. Ukupno su veći za 4,30 % u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje rashoda za materijal i sirovinu možemo povezati s povećanjem cijena na tržištu odnosno inflacijom.

Sitnog inventara nabavljeno je više u odnosu na 2023. zbog toga što se u 2023. godini nije nabavljala radna odjeća i obuća za zaposlenike. Osim radne obuće nabavljeni su madraci za sobe koje su bile u renovaciji na 4. katu B objekta.

Rashodi za usluge ukupno su veće za 7,10 % u odnosu na prethodnu godinu. Najveće povećanje u odnosu na prethodnu godinu vidljivo je na poziciji komunalnih usluga koje su veće za 22,40 % u odnosu na 2023. godinu. Usluge tekućeg i investicijskog održavanja su manje za 12,5 % s obzirom da je u 2023. godini nabavljan stroj za bijelo suđe za kojeg su često bile intervencije za servis, ali isto tako i u lipnju 2024. godine nabavljen je električni štednjak te su smanjeni servisi za taj uređaj. Kako bi se ti rashodi i dalje smanjili potrebno je nabaviti još nekoliko novih uređaja u kuhinji te renovirati dizala za objekte.

Račun 329 - ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Ostali nespomenuti rashodi poslovanja veći su za 51,10 % u odnosu na prethodnu godinu. Za 11,00 % uvećani su rashodi za naknade za rad predstavničkog tijela, no najveće povećanje odnosi se na poziciju 3295 Pristojbe i naknade na kojem se nalaze troškovi naknade za uređenje voda iz 2023. i 2024. godine s obzirom da račun iz 2023. godine nije bio knjižen niti podmiren.

Račun 34 – financijski rashodi

Financijski rashodi umanjeni su za 7,00 % jer se svakom podmirenom ratom kredita za energetske obnovu smanjuju troškovi kamata, ali najveća ušteda se može primijetiti na kontu bankarskih usluga i platnog prometa jer je u ožujku zatvoren račun u PBZ banci te je isti otvoren u Erste banci koja ima manju mjesečnu naknadu za žiro račun. Trošak bankarskih usluga i platnog prometa je umanjen za 30,5 %.

Račun 37 – Naknade građanima

U Domu su smješteni korisnici rješenjem Centra za socijalnu skrb te 18 njih prima mjesečni džeparac od 33,18 eura. Navedeni iznos se isplaćuje korisnicima, a ukupni rashod je manji u odnosu na 2023. godinu jer je bio manji broj korisnika koji je primao džeparac u 2024. godini.

4- Rashodi za nabavku nefinancijske imovine

U 2024. godini ostvareno je ukupno 133.641,93 eura rashoda za nabavku nefinancijske imovine odnosno za 23,30 % više u odnosu na prethodnu godinu. Od Bjelovarsko-bilogorske županije odobreno je za nabavu nefinancijske imovine 51.400,00 eura. Iznos od 18.675,00 eura odnosi se na ulaganje za uređaj za biootpad koji je nabavljen iz Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u dijelu od 60% iznosa, a ostatak sredstva u iznosu od 12.450,00 eura biti će pokriveno prihodima od Fonda u 2025. godini nakon isplate. Ostatak od 32.725,00 eura odnosi se na projektnu dokumentaciju dogradnje doma jer je u planu proširenje kapaciteta, a kako bi bili spremni za natječaj za dogradnju doma u budućnosti potrebno je bilo izraditi projektnu dokumentaciju.

Od decentraliziranih sredstva uloženo je u nefinancijsku imovinu 63.666,24 eura, a odnosi se najvećim dijelom za nabavku namještaja koji je bio potreban pri renovaciji 4. kata B objekta, ali i za nabavku 3 usisavača, noćnih ormarića za stacionar, klima uređaja u blagovaonici i kotla u kuhinji. Navedena oprema je bila dotrajala i bilo ju je potrebno zamijeniti novom zbog istrošenosti



i starosti. Iz decentraliziranih sredstava uloženo je 11.003,31 eura u obnovu podova doma, većinom na katu koji je renoviran.

Ostala sredstva za nabavku nefinancijske imovine financirana su od donacija Erste banke i tvrtke Medicline, a zaprimljene su i donacije Glazbene škole Bjelovar, Ljekarne Bjelovar te donacije fizičkih osoba u nefinancijskoj imovini.

5-Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova

U 2024. godini nastavilo se s otplatom kredita prema HABOR-u za troškove energetske obnove Doma. Uredno su se mjesečno podmirivale rate te su ukupni troškovi otplaćene glavnice u 2024. godini iznosili 34.507,92 eura.

7 – Prihodi od nefinancijske imovine

U 2024. godini nije bilo prodaje nefinancijske imovine te nije ostvaren prihod.

8- Primici od financijske imovine i zaduživanja

U 2024. godini nije bilo primitaka od financijske imovine i zaduživanja.

4.3. OBVEZE

Stanje obveza na početku godine je iznosilo 593.073,43 eura te su se smanjile krajem godine na 587.651,40 eura. Obveze se nastoje podmiriti u rokovima ovisno o mogućnostima.

Nedospjele obveze odnose se na:

Kredit za energetska obnovu od HBOR-a : 276.396,05 eura, otplaćujemo kredit još 8 godina

Obveze za zaposlene: plaća za prosinac 163.596,16 eura za djelatnike

Obveze za nabavu nefinancijske imovine : 38.362,50 eura, odnosi se na račune kotla u kuhinji i uređaja za kompostiranje, računi su od kraja prosinca s valutom u siječnju i veljači.

Obveze za rashoda poslovanja, materijalni rashodi : 33.726,99 eura, odnosi se na račune kojima je valuta plaćanja u siječnju i veljači.

Dio nedospjelih obveza odnosi se na 239 obveze za ostale rashode, a koji su za povrat pretplate smještaja preminulih korisnika.

Unatoč osjetnim problemima s likvidnošću, tokom 2024. godine redovito su osigurane isplate plaća, putnih troškova i dr. obveze prema zaposlenicima koje im pripadaju. Za potrebe plaćanja troškova dobavljača u veljači i listopadu osnivač nam je doznačio sveukupno 71.807,68 eura. U isplati plaća je veliku ulogu imala Bjelovarsko-bilogorska županija koja nam je osigurala na izvoru 11 sredstva za plaće koja su bila neophodna zbog nedostatnih prihoda usprkos povećanju cijena smještaja korisnika, a zbog povećanih rashoda poslovanja i materijalnih rashoda.

Aktivirana je bjanko zadužnica dana 27.12.2024.g. tvrtke Matičević d.o.o., Istarska 40, Petrovina Turopoljska, 10410 Velika Gorica u iznosu od 46.226,38 € zbog sanacija štete nastale energetsom obnovom zgrade Doma za starije osobe Bjelovar (od čega je iznos glavnice 38.661,88 €, a preostali iznos je iznos kamate), isplata na račun Doma očekuje se u roku od 60 dana od dana aktiviranja iste. Troškovnik temeljem kojeg smo došli do navedenog iznosa napravljen je u suradnji s Maricom Prohaska, ing.građ. koja je ujedno vršila nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove. Cijeli postupak vodi odvjetnik Hrvoje Mladinić.

Sanela Mlatilik, mag. soc. polit.
BJELOVAR

