

DOM ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Bjelovar, srpanj 2018. godine

Sadržaj:

I. OPĆE ODREDBE	2II.	
OBRADA OSOBNIH PODATAKA.....	10	
VODITELJ OBRAD E I IZVRŠITELJ OBRAD E	13	IV.
SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA.....	15	V.
PRAVA I ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA.....	17	VI.
OGRANIČENJA PRAVA ISPITANIKA.....	23	VII.
PRAVNA SREDSTVA ISPITANIKA	23	VIII.
SIGURNOST OBRAD E OSOBNIH PODATAKA.....	25	IX.
PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA I PRETHODNO SAVJETOVANJE.....	27	X.
PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA ILI ORGANIZACIJAMA.....	28	XI.
ODREDBE.....	29	ZAVRŠNE

Na temelju članka 28. i 56. Statuta DOMA ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR Upravno vijeće DOMA ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR, sa sjedištem u Bjelovaru, poštanski broj 43000, Vlahe Paljetka 1, upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem (MBS): 010024526, OIB: 85517262565, uz prethodnu suglasnost Sindikalnog povjerenika Doma za starije osobe Bjelovar od dana 17.07.2018. godine, na svojoj sjednici održanoj dana 23.07.2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA ("Pravilnik")

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) uređuje se zaštita osobnih podataka pojedinaca te obrada i korištenje istih u DOMU ZA STARIJE OSOBE BJELOVAR, sa sjedištem u Bjelovaru, poštanski broj 43000, Vlahe Paljetka 1, upisan u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru, pod brojem (MBS): 010024526, OIB: 85517262565 (u daljnjem tekstu: **Voditelj obrade**), kao i zaštita osobnih podataka svih ostalih pojedinaca s kojima Voditelj obrade međusobno surađuje u okviru svoje poslovne djelatnosti.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na obradu osobnih podataka pojedinaca u okviru aktivnosti poslovnog nastana Voditelja obrade i na osobne podatke pojedinaca kojima Voditelj obrade omogućava, pruža i obavlja svoju poslovnu djelatnost odnosno socijalnu djelatnost koja između ostaloga obuhvaća sljedeće poslove/usluge: pružanje starim i nemoćnim osobama smještaj, boravak te organizirano stanovanje, socijalnu skrb u ustanovama sa smještajem, u okviru stalnog smještaja pružanje usluga stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, njege, radne aktivnosti i organiziranje/korištenje slobodnog vremena, psihosocijalnu rehabilitaciju, fizikalnu terapiju, radne terapije, radne aktivnosti, organizirani prijevoz, poludnevni i cjelodnevni boravak, pomoć i njegu u kući starijim i nemoćnim osobama, savjetovanje i pomaganje i slične poslove/usluge u okviru poslovne djelatnosti Voditelja obrade.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na obradu osobnih podataka u okviru aktivnosti poslovnog nastana Voditelja obrade i na osobne podatke pojedinaca kojima Voditelj obrade omogućava, pruža i obavlja socijalnu djelatnost iz stavka 2. ovog članka ovog Pravilnika, neovisno o tome djeluju li pojedinci u okviru svojih poslovnih aktivnosti ili ne, pa tako između ostaloga osobne podatke pojedinaca koji su kao radnici zaposleni kod Voditelja obrade i u tu svrhu su sklopili ugovor o radu po Zakonu o radu što uključuje i osobne podatke pojedinaca koje ne sklapaju ugovor o radu, ali čiji status je uređen Zakonom o radu (primjerice, osobe na stručnom usavršavanju i slično), osobni podaci pojedinaca koji putem natječaja kod Voditelja obrade traže posao, kao i osobne podatke pojedinaca vezano uz članstvo u sindikatu, u političkim strankama, u udrugama i u komorama, te osobne podatke članova obitelji korisnika usluga Voditelja obrade, osobne podatke pojedinaca koje Voditelj obrade obrađuje/prikuplja radi sklapanja ugovora s korisnicima, ugovora o SOR-u, ugovora sa liječnikom, ugovora sa dobavljačima/poslovnim partnerima, ugovora sa kupcima, i ugovora sa nadležnim tijelima državne uprave/institucijama, te osobne podatke pojedinaca koje Voditelj obrade prikuplja sustavom videonadzora kao i druge osobne podatke pojedinaca do čijeg prikupljanja, obrade i korištenja Voditelj obrade dođe prilikom obavljanja svoje poslovne djelatnosti.

Članak 2.

Voditelj obrade obavlja i provodi socijalnu djelatnost i u tu svrhu prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke ispitanika, kao što prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke ispitanika između ostalog i za slijedeće svrhe odnosno za: evidenciju radnika, evidenciju rada (koja između ostaloga uključuje i raspored rada, prisutnost na radu, radno vrijeme radnika), obračun plaća, obračun nagrada za radnike i drugih materijalnih prava radnika, obračun naknade za članove tijela Voditelja obrade, obračun zaduženja korisnika usluga Voditelja obrade, obračun honorara, obračun opskrbrnine, knjigovodstveno evidentiranje, evidenciju o korisnicima usluge Voditelja obrade, evidenciju o potencijalnim korisnicima usluge Voditelja obrade, evidenciju o osuđenika za rad za opće dobro, evidenciju o volonterima, evidenciju o pojedincima s osnove ugovora o djelu, evidenciju o pojedincima s osnove ugovora o najmu, evidenciju o osobama na stručnom osposobljavanju, provođenje prakse za učenike i/ili studente, rad za opće dobro, evidenciju o članovima upravnog vijeća Voditelja obrade - radi obračuna naknade, članstvo u sindikatu, udrugama, komorama i političkim strankama vezano uz obračun članarine, kao i za potrebe izrade izvješća osnivaču Voditelja obrade i Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku te za potrebe nadležnog Centra za socijalnu skrb, potrebe nadležnog probacijskog ureda, potrebe mrtvozornika, kao i za evidenciju o kretanju korisnika/ispitanika, evidenciju umrlih korisnika/ispitanika, evidenciju dnevne odsutnosti, evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj, te za potrebe sklapanja ugovora o radu, ugovora o probaciji, rada za opće dobro te za potrebe poslovne suradnje s dobavljačima, kao i za obradu narudžbi i sigurnost (nadzorna kamera), a sve to u okviru poslovne djelatnosti Voditelja obrade.

Obavljanjem djelatnosti opisane u članku 1. stavku 2. ovog Pravilnika Voditelj obrade, prikuplja, obrađuje i koristi osobne podatke ispitanika, a koji osobni podaci između ostalog obuhvaćaju slijedeće osobne podatke ispitanika:

-ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, ime i djevojačko prezime majke, spol, JMBG/MBG, OIB, datum i mjesto rođenja, bračni status, telefonski broj, broj mobitela, broj telefaksa, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj osobne iskaznice i/ili broj putovnice, školska sprema i zvanje, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje odnosno broj MBO - HZZO, podaci o osnovnom i dopunskom zdravstveno osiguranju, šifre uzroka privremene nesposobnosti/spriječenosti za rad, podaci o privremenoj nesposobnosti za rad kao i njezino trajanje, podaci koji se odnose na obračun naknade plaće, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, stručno obrazovanje te podaci o ispitima i tečajevima koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji - srodstvo, ime, prezime, OIB, prebivalište odnosno boravište, telefonski broj, broj mobitela, e-mail, broj osobne iskaznice i/ili broj putovnice, radni odnos, školska sprema i zvanje članova obitelji (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o plaći, podaci o računima u banci za isplatu plaća, podaci vezano uz IBAN računa, podaci platne liste odnosno broj računa za isplatu plaće, koeficijent za obračun plaće, podaci koji se odnose na minuli rad - godine ostvarenog mirovinskog staža prije prvog zaposlenja, obračun plaće, podaci koji se odnose na status I. i II. stupa za obračun doprinosa za mirovinsko osiguranje, podaci porezne kartice odnosno ime i prezime poreznog obveznika, adresa stanovanja, naselje, ulica i kućni broj poreznog obveznika te šifra općine/grada stanovanja poreznog obveznika, OIB poreznog obveznika, podaci koji se odnose na invalidnost hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata kao i postotak invalidnosti, podaci koji se odnose na pripadnost potpomognutim područjima poreznog obveznika i uzdržavanih članova, ime i prezime uzdržavanih članova obitelji poreznog obveznika, podaci koji se odnose na srodstvo poreznog obveznika i uzdržavanih članova obitelji, OIB uzdržavanih članova obitelji poreznog obveznika, podaci koji se odnose na invalidnost poreznog obveznika i uzdržavanih članova obitelji i postotak invalidnosti, podaci koji se odnose na informacije o podjeli osobnog odbitka, ime i prezime osobe s kojom se dijeli osobni odbitak, OIB osobe s kojom se dijeli osobni odbitak kao i pripadajući postotak osobnog odbitka koji se dijeli, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, sanitarna knjižica, podaci vezano uz članstvo u sindikatu, podaci vezano uz članstvo u udrugama, vjerska uvjerenja, podaci koji se odnose na zdravlje odnosno podaci koji se odnose na zdravstveno stanje koji između ostaloga uključuju liječničku dokumentaciju ispitanika (osobito, ali ne isključivo, zdravstveni karton, liječnička svjedodžba, liječnički nalazi, nalazi laboratorijskih pretraga, liječnička uvjerenja, uvjerenje o članstvu u pojedinim udrugama invalidnih osoba, zdravstvena anamneza, korištenje medicinskih pomagala, bolničko liječenje, ocjena liječnika o općem psihofizičkom stanju, ocjena liječnika o potrebnoj kategoriji smještaja, podatke iz Kategorijskog postupnika sestrinske dokumentacije, podaci o obiteljskom liječniku, dijagnoze sa šiframa bolesti i terapijom, dijetalna prehrana i slično), podaci o korisniku njege i pratnje, podaci o pružatelju usluge njege i pratnje, osobne podatke ispitanika vezano uz rješenje Centra za socijalnu skrb, osobne podatke o skrbniku, vrsti smještaja, datumu dolaska kod Voditelja obrade i razlog istoga, primjedbe, podaci o poslovnoj

sposobnosti, podaci o imovini, podaci o grobnom mjestu i/ili grobnici, podaci o sahrani, podaci o osiguranju, osobni podaci o obveznicima uzdržavanja ispitanika (srodstvo, ime, prezime, OIB, prebivalište odnosno boravište, telefonski broj, broj mobitela, e-mail, broj osobne iskaznice i/ili broj putovnice, radni odnos, školska sprema i zvanje članova obitelji), podaci vezani uz iznos mirovine i/ili drugih naknada, cijene smještaja, kao i podaci vezano uz evidenciju o kretanju korisnika/ispitanika, evidenciju umrlih korisnika/ispitanika, evidenciju dnevne odsutnosti, evidenciju zaprimljenih zahtjeva za smještaj, te podaci vezano uz članstvo u političkim strankama i članstvo u komorama, kao i osobni podaci o stručnom osposobljavanju, o mentorstvu, o volonterima, kao i osobni podaci o osobama koje podnose zamolbe za radni odnos, te svi ostali osobni podaci ispitanika koje Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti, a sve to u skladu odredbama Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i odredbama ovog Pravilnika.

Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti i posebnu kategoriju osobnih podataka ispitanika koja uključuje osobne podatke ispitanika koji se odnose na članstvo u sindikatu i na zdravlje ispitanika, a sve to u skladu odredbama Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i odredbama ovog Pravilnika.

Voditelj obrade u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti prikuplja, obrađuje i koristi i posebnu kategoriju osobnih podataka ispitanika koja uključuje osobne podatke ispitanika koji se odnose na vjerska uvjerenja ispitanika, a sve to u skladu odredbama Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 3.

Voditelj obrade u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja i obrađuje različite osobne podatke ispitanika- pojedinaca koji se odnose na slijedeće pobrojane kategorije ispitanika odnosno na: radnike, korisnike usluga Voditelja obrade, tijela Voditelja obrade i članove tijela Voditelja obrade, članove Upravnog vijeća i Stručnog vijeća, članove Komisije za jelovnik, članove Odbora za zaštitu na radu, članove Povjerenstva za bolničke infekcije, potencijalne korisnike Voditelja obrade, potencijalne zaposlenike Voditelja obrade, članove obitelji korisnika, skrbnike, osuđenike, pojedince na stručnom osposobljavanju, učenike, studente, mentore, volontere, pružatelje usluge njege i pratnje, pojedince s osnove ugovora o djelu, pojedince s osnove ugovora o najmu kao i pojedinci s osnova trgovačkih ugovora i ostalih ugovora, te na dobavljače/poslovne partnere, kupce, liječnike, ustanove, učilišta, te radnike i članove tijela Voditelja obrade koji su ujedno članovi političkih stranaka i/ili udruga i/ili komora i/ili sindikata.

Članak 4.

Voditelj obrade u okviru svoje poslovne djelatnosti provodi odgovarajuće mjere za zaštitu od povrede osobnih podataka koje između ostalog uključuju tehničke i organizacijske mjere odnosno programe za zaštitu software-a, antivirusni program, zaštita imovine "pod ključ", zaštita dosjea radnika i korisnika "pod ključ", zaštita medicinske/liječničke dokumentacije korisnika Voditelja obrade "pod ključ", zaštita dokumentacije u vlasništvu Voditelja obrade "pod ključ", usluge IT službe za sigurnost i zaštitu osobnih podataka, šifriranje - šifrirano otvaranje programa i ograničenje pristupa podacima ispitanika na računalu i drugim elektroničkim medijima u vlasništvu Voditelja obrade, vatrodiojavne sustave, sustave alarma, sustav videonadzora, usluge zaštite imovine putem zaštitara i slično.

Članak 5.

Zaštita osobnih podataka osigurana je svakom pojedincu i bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju, članstvu u sindikatu ili drugim osobinama u cilju zaštite privatnog života svakog pojedinca i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka istih osoba.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 6.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju slijedeće značenje:

- „*glavni poslovni nastan* ” znači:

(a) što se tiče voditelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Europskoj uniji, osim ako se odluke o svrhama i sredstvima obrade osobnih podataka donose u drugom poslovnom nastanu Voditelja obrade u Europskoj uniji te je potonji poslovni nastan ovlašten provoditi takve odluke, u kojem se slučaju poslovni nastan u okviru kojeg se donose takve odluke treba smatrati glavnim poslovnim nastanom; (b) što se tiče izvršitelja obrade s poslovnim nastanima u više od jedne države članice, mjesto njegove središnje uprave u Europskoj uniji, ili, ako izvršitelj obrade nema središnju upravu u Europskoj uniji, poslovni nastan izvršitelja obrade u Europskoj uniji u kojem se odvijaju glavne aktivnosti obrade u kontekstu aktivnosti poslovnog nastana izvršitelja obrade u mjeri u kojoj izvršitelj obrade podliježe posebnim obvezama u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: **Uredba**);

- „*grupa poduzetnika* ” znači poduzetnik u vladajućem položaju te njemu podređeni poduzetnici;

- „izrada profila” znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincem, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca;
- „izvršitelj obrade” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime Voditelja obrade;
- „međunarodna organizacija” znači organizacija i njezina podređena tijela uređena međunarodnim javnim pravom ili bilo koje drugo tijelo koje su sporazumom ili na osnovi sporazuma osnovale dvije ili više zemalja.
- „nadzorno tijelo” znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica Europske unije;
- „obrada ” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- „obvezujuća korporativna pravila” znači politike zaštite osobnih podataka kojih se Voditelj obrade ili izvršitelj obrade s poslovnim nastanom na državnom području države članice pridržava za prijenose ili skupove prijenosa osobnih podataka Voditelju obrade ili izvršitelju obrade u jednoj ili više trećih zemalja unutar grupe poduzetnika ili grupe poduzeća koja se bave zajedničkom gospodarskom djelatnošću;
- „ograničavanje obrade” znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;
- „osobni podaci” znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca;

- „*podaci koji se odnose na zdravlje*” znači osobni podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, uključujući pružanje zdravstvenih usluga, kojima se daju informacije o njegovu zdravstvenom statusu;
- „*poduzeće* ” znači fizička ili pravna osoba koja se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na pravni oblik te djelatnosti, uključujući partnerstva ili udruženja koja se redovno bave gospodarskom djelatnošću;
- „*povreda osobnih podataka*” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- „*predmetno nadzorno tijelo*” znači nadzorno tijelo koje je povezano s obradom osobnih podataka zato što:
 - (a) Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan na državnom području države članice tog nadzornog tijela;
 - (b) obrada bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike koji borave u državi članici tog nadzornog tijela; ili
 - (c) podnesena je pritužba tom nadzornom tijelu.
- „*predstavnik* ” znači fizička ili pravna osoba s poslovnim nastanom u Europskoj uniji koju je Voditelj obrade ili izvršitelj obrade imenovao pisanim putem, a koja predstavlja Voditelja obrade ili izvršitelja obrade u pogledu njihovih obveza u skladu s odredbama Uredbe;
- „*prekogranična obrada* ” znači ili:
 - (a) obrada osobnih podataka koja se odvija u Europskoj uniji u kontekstu aktivnosti poslovnih nastana u više od jedne države članice Voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan u više od jedne države članice; ili
 - (b) obrada osobnih podataka koja se odvija u Europskoj uniji u kontekstu aktivnosti jedinog poslovnog nastana Voditelja obrade ili izvršitelja obrade, ali koja bitno utječe ili je izgledno da će bitno utjecati na ispitanike u više od jedne države članice.
- „*prigovor* ” znači prigovor na nacrt odluke kao i na to je li došlo do kršenja Uredbe, ili je li djelovanje predviđeno u vezi s Voditeljem obrade ili izvršiteljem obrade u skladu s Uredbom, koji jasno pokazuje važnost rizika koje predstavlja nacrt odluke u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika i, ako je primjenjivo, slobodnog protoka osobnih podataka unutar Europske unije;

- „*primatelj* ” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana;
- „*privola*” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „*pseudonimizacija* ” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- „*sustav pohrane*” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi;
- „*treća strana*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, Voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću Voditelja obrade ili izvršitelja obrade;
- „*usluga informacijskog društva*” znači usluga informacijskog društva koja se pruža uz naknadu, na daljinu, i to putem elektroničkih sredstava te na osobni zahtjev primatelja usluga;
- „*Voditelj obrade*” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske Unije ili pravom države članice, Voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske unije ili pravom države članice.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

S obzirom na ispitanika osobni podaci moraju se zakonito, pošteno i transparentno obrađivati pri čemu svaki ispitanik mora biti upoznat odnosno informiran s načinom kako se osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljaju, upotrebljavaju, daju na uvid ili na drugi način obrađuju kao i do koje se mjere ti osobni podaci obrađuju ili će se obrađivati.

Ovaj se Pravilnik primjenjuje na obradu osobnih podataka koja se u cijelosti obavlja automatizirano te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koji čine dio sustava pohrane ili su namijenjeni biti dio sustava pohrane.

Članak 8.

Automatizirana obrada osobnih podataka obuhvaća i predstavlja računalnu obradu osobnih podataka kao i izradu profila odnosno svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka koji se sastoji od uporabe osobnih podataka za ocjenu određenih osobnih aspekata povezanih s pojedincom, posebno za analizu ili predviđanje aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanošću, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog pojedinca.

Neautomatizirana obrada osobnih podataka između ostalog obuhvaća prikupljanje, bilježenje, organizaciju, strukturiranje, pronalaženje i svaki drugi postupak koji se obavlja na osobnim podacima pojedinca.

Članak 9.

Voditelj obrade pohranjuje osobne podatke ispitanika u sljedeće sustave pohrane:

- ručni zapis;
- pohranu dokumenta, presliku/scan dokumenta;
- automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora;
- računalni zapis na internom serveru;
- računalni zapis kod izvršitelja obrade; • računalni zapis na cloudu (server).

Osobni podaci moraju biti pohranjeni tako da omogućuju identifikaciju pojedinca.

Članak 10.

Rok čuvanja osobnih podataka ispitanika određen je:

- prisilnim propisima Republike Hrvatske (primjerice, podaci o plaćama radnicima i slično); • odlukom Voditelja obrade.

Članak 11.

Osobni podaci ispitanika obrađuju se na način da se unos osobnih podataka vrši bilo putem ručne obrade ili putem elektroničke obrade u sustave pohrane iz članka 9. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Obrada osobnih podataka zakonita je ako je ispunjen jedan od sljedećih pravnih temelja:

- ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;

- obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora; (primjerice, obrada podataka tražitelja posla radi pozivanja na testiranje, obrada podataka osiguranika radi izvršenja ugovora o osiguranju i slično);
- obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza Voditelja obrade (primjerice, slanje osobnih podataka ispitanika HZZO-u ili HZMO-u, Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, poreznoj upravi, FINA i slično);
- obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Voditelja obrade (primjerice, zbog službene ovlasti Državnog zavoda za statistiku pojedini Voditelji obrade su dužni tom zavodu dostavljati određene osobne podatke i slično);
- obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa Voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete (primjerice, legitimni interes vlasnika nekretnine da postavi sustav videonadzora da bi spriječio realan rizik po njegovoj imovini i slično).

Članak 13.

Ispitanik mora biti upoznat sa svrhom u koju se prikupljaju osobni podaci.

Voditelj obrade prikuplja osobne podatke u svrhe zakonske obveze Voditelja obrade i/ili izvršenja ugovorne obveze Voditelja obrade.

Osobni podaci moraju biti prikupljeni samo u svrhu koja mora biti posebno i izričito izričito navedena i zakonita, a osobito se tako prikupljeni osobni podaci mogu dalje obrađivati samo u svrhu u koju su i prikupljeni.

Osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju.

Obrada osobnih podataka mora se provoditi na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Članak 14.

U svrhu prikupljanja i obrade osobnih podataka ispitanik mora dati privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha.

Privola mora biti precizna, informirajuća, nedvosmislena, jasna u pogledu toga za što će se osobni podaci koristiti.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave, privola mora biti sastavljena na način da je moguće zahtjev za privolu jasno razlučiti od drugih pitanja, mora biti u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, a što ne utječe na zakonitost obrade osobnih podataka na temelju privole prije povlačenja privole.

Prikupljanje i obrađivanje osobnih podataka koji se odnose na maloljetne osobe moguće je provesti samo ako dijete ima najmanje 16 godina i ako su ispunjeni zakonski uvjeti u skladu s odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Članak 15.

Voditelj obrade u okviru svoje poslovne djelatnosti prikuplja i obrađuje i posebnu kategoriju osobnih podataka odnosno podatke koji se odnose na zdravlje, a što znači osobne podatke povezane s fizičkim ili mentalnim zdravljem ispitanika, uključujući između ostaloga i podatke koji se odnose na korištenje i pružanje zdravstvenih usluga, te svi podaci koji se odnose na zdravstveno stanje ispitanika, a koji otkrivaju informacije u vezi s prijašnjim, sadašnjim i budućim zdravstvenim stanjem ispitanika, te prikuplja i obrađuje i posebnu kategoriju osobnih podataka odnosno podatke ispitanika koji se odnose na članstvo u sindikatu kao i na vjerska uvjerenja, kao što Voditelj obrade prikuplja i obrađuje i druge kategorije osobnih podataka ispitanika iz članka 2. i članka 3. ovog Pravilnika u okviru svoje poslovne djelatnosti.

III. VODITELJ OBRADJE I IZVRŠITELJ OBRADJE

Članak 16.

Voditelj obrade određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka, te provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala obrada osobnih podataka pojedinaca.

Voditelj obrade u vrijeme određivanja sredstava obrade i u vrijeme same obrade, provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključenje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi Uredbe i zaštitila prava ispitanika.

Voditelj obrade mora posebno voditi računa o tome da prilikom obrade osobnih podataka budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade.

Članak 17.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na izvršitelja obrade primjenjuju se samo ako Voditelj obrade ima izvršitelja obrade.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke ispitanika u ime Voditelja obrade pod uvjetom i na način da izvršitelj obrade u dovoljnoj mjeri jamči provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera koja osigurava obradu osobnih podataka u skladu sa Uredbom i ovim Pravilnikom kojima se osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke ispitanika prema uputama i nalogu Voditelja obrade, te izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog pisanog odobrenja Voditelja obrade.

Izvršitelj obrade odgovoran je Voditelju obrade za stručnost, transparentnost i zakonitost svog rada.

Članak 18.

Voditelj obrade kao i izvršitelj obrade obvezan je poštivati i postupati u skladu s načelima obrade, odnosno načelima zakonitosti, poštenosti i transparentnosti.

Voditelj obrade kao i izvršitelj obrade obvezan je provoditi tehničke i organizacijske mjere, a koje mjere obuhvaćaju mjere informatičke sigurnosti odnosno zaštite sustava od internih i eksternih rizika, mjere tehničke zaštite odnosno zaštite od neovlaštenog pristupa i zaštita podataka u fizičkom obliku te organizacijske mjere koje između ostalog obuhvaćaju minimiziranje obrade, pseudonimizaciju te obuku radnika koji su zaposleni kod Voditelja obrade.

Voditelj obrade kao i izvršitelj obrade dužan je ostvariti prava ispitanika.

Voditelj obrade kao i izvršitelj obrade dužan je izvijestiti ovlašteno tijelo odnosno nadzorno tijelo u slučaju povrede osobnih podataka ispitanika.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade prikuplja osobne podatke iz različitih izvora podataka kao što su izravno od ispitanika, javni izvori (primjerice, registri, objava ispitanika, internet i slično), nadležnih institucija te drugih voditelja obrade.

Voditelj obrade kao i izvršitelj obrade dužan je voditi Evidenciju aktivnosti obrade (u daljnjem tekstu: **Evidencija**).

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 19.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade dužan je voditi Evidenciju za osobne podatke ispitanika kojima raspolaže i s kojima je u doticaju.

Evidencija mora biti u pisanom obliku uključujući i elektronički oblik.

Evidencija mora sadržavati slijedeće podatke:

- ime i kontakt podatke Voditelja obrade, izvršitelja obrade i službenika za zaštitu podataka ukoliko ga je Voditelj obrade imenovao;
- svrhu obrade;
- opis kategorije ispitanika i kategoriju osobnih podataka;
- kategoriju primatelja;
- ako je primjenjivo, prienos osobnih podataka ispitanika u treće zemlje i mjere zaštite;
- rokovi za brisanje kategorije podataka;
- opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite.

Voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade dužan je surađivati sa nadzornim tijelom i na zahtjev nadzornog tijela omogućiti mu uvid u Evidenciju za jednostavnije i lakše praćenje postupaka obrade osobnih podataka ispitanika.

IV. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

Članak 20.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade imenuju službenika za zaštitu podataka.

Po imenovanju službenika za zaštitu podataka, Voditelj obrade ili izvršitelj obrade objavljuje kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka te ih priopćuje nadzornom tijelu.

Članak 21.

Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju kvalifikacija koje između ostalog obuhvaćaju stručno znanje o pravu i praksi u području zaštite podataka, sposobnosti izvršavanja zadataka koji su definirani odredbama ovog Pravilnika, razumijevanju postupaka obrade podataka, razumijevanju informacijskih tehnologija i sigurnosti, poznavanje organizacije Voditelja obrade te sposobnost promicanja zaštite podataka unutar organizacije Voditelja obrade.

Službenikom za zaštitu podataka može biti imenovana osoba koja je u radnom odnosu kod Voditelja obrade ili izvršitelja obrade odnosno osoba koja za Voditelja ili izvršitelja obrade obavlja određeni posao na temelju ugovora o djelu.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ne smije biti razriješen niti kažnjen zbog izvršavanja svojih zadataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovara Voditelju obrade i izvršitelju obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavezan je tajnošću i povjerljivošću.

Službenik za zaštitu osobnih podataka daje informacije ispitanicima u pogledu svih pitanja povezanih s obradom njihovih osobnih podataka i ostvarivanja njihovih prava zajamčenih ovim Pravilnikom i Uredbom.

Službenik za zaštitu podataka ne smije biti u sukobu interesa (primjerice, biti zadužen za nadzor IT sustava i s druge strane biti službenik za zaštitu podataka i slično).

Službenik za zaštitu podataka među ostalim mora informirati i savjetovati Voditelja ili izvršitelja obrade o obvezama iz područja zaštite podataka, pratiti poštivanje propisa o zaštiti podataka, sudjelovati u procjeni učinka i prethodnom savjetovanju te surađivati s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 22.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade:

- osiguravaju da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka;
- podupiru službenika za zaštitu podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje pristupa osobnim podacima i postupcima obrade;
- osiguravaju da službenik za zaštitu podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja njegovih zadaća;
- ne smiju službenika za zaštitu podataka razriješiti dužnosti ili kazniti zbog izvršavanja njegovih zadaća koje su definirane odredbama ovog Pravilnika;
- osiguravaju da zadaće i dužnosti koje obavlja službenik za zaštitu podataka ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 23.

Službenik za zaštitu podataka:

- informira i savjetuje Voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenike koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama koje proizlaze iz ovog Pravilnika i Uredbe;
- prati poštivanje i izvršavanje odredaba ovog Pravilnika, Uredbe kao i drugih propisa o zaštiti podataka i politika Voditelja obrade ili izvršitelja obrade iz područja zaštite osobnih podataka u okviru prisilnih propisa Republike Hrvatske, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje zaposlenika koji sudjeluju u postupcima obrade;

- pružanje savjeta Voditelju obrade u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja;
- surađuje s nadzornim tijelom;
- djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka ispitanika;
- podnosi izvješća Voditelju obrade prema zahtjevu Voditelja obrade, a najmanje jednom godišnje;
- ispunjava i druge zadaće i obveze po nalogu Voditelja obrade i/ili izvršitelja obrade.

V. PRAVA I ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 24.

Svaka obrada osobnih podataka ispitanika trebala bi poštivati temeljna prava i slobode pojedinca.

Članak 25.

Sukladno odredbama ovog Pravilnika ispitanik ima slijedeća prava:

- pravo na transparentnost;
- pravo na pristup podacima;
- pravo na ispravak;
- pravo na brisanje ("pravo na zaborav");
- pravo na ograničenje obrade;
- pravo na prenosivost podataka;
- pravo na prigovor;
- pravo protivljenja odluci na temelju profila odnosno protivljenja automatiziranom pojedinačnom donošenju odluka
- pravo na zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Pravo na transparentnost

Članak 26.

Svaki ispitanik u odnosu na druge ispitanike ima jednaka osobna prava i za sve ispitanike vrijede jednaka pravila.

Voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade koji izravno ili neizravno prikuplja osobne podatke ispitanika obavezan je ispitaniku omogućiti pravo na transparentnost na način da ispitaniku pruži informacije u sažetom, jasnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, u pisanom obliku ili drugim sredstvima odnosno elektroničkim putem.

Ukoliko Voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade prikuplja izravno osobne podatke od ispitanika, Voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade obavezan je ispitaniku pružiti slijedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade i/ili izvršitelja obrade;
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- svrhu obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci ispitanika kao i pravnu osnovu za obradu;
- legitimni interes Voditelja obrade i/ili izvršitelja obrade;
- kategorije primatelja osobnih podataka, ako je primjenjivo.

Ukoliko Voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade prikuplja neizravno osobne podatke ispitanika, Voditelj obrade i/ili izvršitelj obrade obavezan je ispitaniku pružiti slijedeće informacije:

- identitet i kontaktne podatke Voditelja obrade i/ili izvršitelja obrade;
- kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- svrhu obrade radi koje se upotrebljavaju osobni podaci ispitanika kao i pravnu osnovu za obradu;
- kategorije osobnih podataka;
- kategorije primatelja osobnih podataka, ako je primjenjivo.

Pravo ispitanika na pristup podacima

Članak 27.

Po primitku zahtjeva ispitanika na pristup osobnim podacima ispitanika, Voditelj obrade dužan je postupiti bez naknade i bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana zaprimanja zahtjeva, a iznimno Voditelj obrade taj rok može produžiti za dodatna dva mjeseca. Voditelj obrade obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ukoliko Voditelj obrade ne postupi po zahtjevu ispitanika na način kako je to predviđeno u stavku 1. ovog članka, tada je dužan ispitanika u roku od mjesec dana obavijestiti o razlozima nepostupanja kao i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu odnosno pravnog lijeka koji je ispitanik ovlašten poduzeti za zaštitu svojih prava i interesa.

Voditelj obrade zadržava pravo naplatiti razumnju naknadu ili odbiti postupiti po zahtjevu ispitanika ukoliko je zahtjev ispitanika neutemeljen ili pretjeran, o čemu odlučuje Voditelj obrade u kojem slučaju, Voditelj obrade mora moći opravdati i dokazati osnovanost svoje odluke.

Članak 28.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade zahtijevati:

- izdavanje potvrde o svrsi obrade, kategorijama osobnih podataka, primateljima, razdoblju pohrane;
- informacije o pravu na traženje ispravka ili brisanja, o pravu na pritužbu nadzornom tijelu, o posrednom izvoru iz kojeg Voditelj prikuplja osobne podatke.

Članak 29.

Voditelj obrade osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju.

Voditelj obrade dužan je svakom ispitaniku na kojeg se odnose osobni podaci koji se obrađuju omogućiti pristup slijedećim informacijama:

- svrha obrade osobnih podataka;
- kategorija osobnih podataka koji se obrađuju;
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- pravo ispitanika da od Voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu;
- pravo ispitanika na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- izvor informacije ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, a odnose se na ispitanika;
- automatizirano donošenje odluka koje se temelji isključivo na automatiziranoj obradi osobnih podataka ispitanika što uključuje izradu profila ispitanika te koja proizvodi pravne učinke koji se na ispitanika odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

Sve informacije iz ovog članka Voditelj obrade ispitaniku dostavlja u elektroničkom obliku, osim ako to ispitanik zatraži drugačije.

Pravo na ispravak

Članak 30.

Ukoliko je ispitanik utvrdio da su obradom osobnih podataka koji se na njega odnose osobni podaci netočni, ispitanik ima pravo zatražiti od Voditelja obrade ispravak netočnih osobnih podataka, a Voditelj obrade dužan je bez nepotrebne odgode udovoljiti zahtjevu ispitanika te ispraviti traženo.

Ukoliko su podaci nepotpuni, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke kao i zatražiti od Voditelja obrade da dopuni iste (primjerice, davanje dodatne izjave i slično).

Prilikom dopune osobnih podataka ispitanik je dužan voditi se svrhom obrade osobnih podataka, odnosno isti može dopuniti samo one osobne podatke koji udovoljavaju svrsi obrade u koju se osobni podaci priključuju, obrađuju i dalje prenose.

Pravo na brisanje ("pravo na zaborav")

Članak 31.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade zatražiti i ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, a Voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke, sve to bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhu ili svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ukoliko se obrada osobnih podataka vrši na temelju dane privole ispitanika, a ispitanik je povukao privolu na osnovu koje se vršila obrada osobnih podataka i ako ne postoji druga pravna osnova za obradu;
- ako ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka ispitanika, a pri tome ne postoje jači legitimni razlozi za obradu od strane Voditelja obrade ili ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka ispitanika koji se obrađuju za potrebe izravnog marketinga, u tom slučaju osobni podaci više se ne smiju obrađivati za potrebe izravnog marketinga;
- ako su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- ako je takva obveza određena prisilnim propisima Republike Hrvatske;
- osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom informacijskog društva izravno djetetu.

Pravo na brisanje iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika ne primjenjuje se u slučajevima kada je obrada osobnih podataka ispitanika nužna.

Pravo na ograničenje obrade

Članak 32.

Ispitanik ima pravo od Voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade svojih osobnih podataka ako je ispunjeno jedno od slijedećega:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka, za razdoblje kojim se Voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- je obrada osobni podataka nezakonita, ali ispitanik ne traži brisanje osobnih podataka, već ograničenje njihove uporabe;

Voditelj obrade za potrebe obrade osobnih podataka isti više nisu potrebni, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;

- je ispitanik uložio prigovor na obradu osobnih podataka za razdoblje dok Voditelj obrade ne ispita pretežu li njegovi legitimni interesi nad interesom ispitanika.

Ako je obrada ograničena stavkom 1. ovog članka ovog Pravilnika, osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa za Republiku Hrvatsku.

Članak 33.

Voditelj obrade ograničene podatke treba premjestiti u drugi sustav obrade, učiniti ih nedostupnima za korisnike ili ih ukloniti s internetskih stranica.

Članak 34.

Svaki provedeni ispravak, brisanje ili ograničenje obrade osobnih podataka, Voditelj obrade dužan je priopćiti svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor Voditelju obrade, a o tim primateljima Voditelj obrade obavješćuje ispitanika samo ako to ispitanik zatraži pisanim putem.

Pravo na prenosivost podataka

Članak 35.

Ispitanik ima pravo da osobne podatke koje je dao Voditelju obrade dobije u strukturiranom, strojno čitljivom obliku u svrhu da ih prenese drugom voditelju obrade ako se obrada temelji na privoli i ako se obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo zatražiti izravan prijenos osobnih podataka od jednog voditelja obrade drugome ako je to tehnički izvedivo.

Pravo na prigovor

Članak 36.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a koji se obrađuju na osnovi javnog ili legitimnog interesa.

U slučaju podnošenja prigovora od strane ispitanika Voditelj obrade ne smije obavljati daljnju obradu osobnih podataka ispitanika, iznimno Voditelj obrade moći će nastaviti s obradom osobnih podataka

•
ako dokaže da postoje opravdani legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Voditelj obrade dužan je na jasan i nedvojbjen način upozoriti ispitanika i upoznati ga s njegovim pravom podnošenja prigovora na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Članak 37.

Ako se osobni podaci ispitanika obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe takvog marketinga, što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. Ukoliko se ispitanik protivi obradi osobnih podataka vezano uz potrebe izravnog marketinga tada se u tu svrhu više neće smjeti obrađivati osobni podaci.

Pravo na zahtjev za utvrđivanje povrede prava

Članak 38.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i/ili Uredbom može ovlaštenom nadzornom tijelu u skladu sa odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Pravo protivljenja odluci na temelju profila odnosno protivljenja automatiziranom pojedinačnom donošenju odluka

Članak 39.

Izrada profila ispitanika znači svaki oblik automatizirane obrade osobnih podataka u svrhu ocjene određenih osobnih aspekata povezanih s osobom ispitanika s ciljem predviđanja aspekata u vezi s radnim učinkom, ekonomskim stanjem, zdravljem, osobnim sklonostima, interesima, pouzdanosti, ponašanjem, lokacijom ili kretanjem tog ispitanika.

Ispitanik ima pravo da se u odnosu na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi što uključuje izradu profila, koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu, osim kada je to:

- potrebno za sklapanje ili izvršenje ugovora između ispitanika i Voditelja obrade podataka;
- dopušteno prisilnim propisima Republike Hrvatske; • temeljeno na izričitoj privoli ispitanika.

VI. OGRANIČENJA PRAVA ISPITANIKA

Članak 40.

Voditelj obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika zakonskom mjerom može ograničiti opseg obveza i prava ispitanika koji su sadržani ovim Pravilnikom pod uvjetom da se takvim ograničenjem poštuju temeljna prava i sloboda te da je takvo ograničenje nužno i razmjerno za zaštitu:

- nacionalne sigurnosti;
- obrane;
- javne sigurnosti;
- sprečavanja, istrage, otkrivanja ili progona kaznenih djela ili izvršavanja kaznenopravnih sankcija, uključujući zaštitu od prijetnji javnoj sigurnosti i njihovo sprečavanje;
- drugih važnih ciljeva od općeg javnog interesa Europske unije ili države članice, osobito važnog gospodarskog ili financijskog interesa Europske unije ili države članice, što uključuje monetarna, proračunska i porezna pitanja, javno zdravstvo i socijalnu sigurnost;
- zaštite neovisnosti pravosuđa i sudskih postupaka;
- sprečavanja, istrage, otkrivanja i progona kršenja etike za regulirane struke;
- funkcije praćenja, inspekcije ili regulatorne funkcije koja je, barem povremeno, povezana s izvršavanjem službene ovlasti u slučajevima iz točaka od 1. do točke 5. ovog članka ovog Pravilnika i točke 7. ovog članka ovog Pravilnika;
- zaštite ispitanika ili prava i sloboda drugih;
- ostvarivanja potraživanja u građanskim sporovima.

VII. PRAVNA SREDSTVA ISPITANIKA

Članak 41.

•
Pravna sredstva ispitanika su:

- pravo na pritužbu nadzornom tijelu;

- pravo na učinkoviti pravni lijek protiv nadzornog tijela;
- pravo na učinkoviti pravni lijek protiv Voditelja obrade ili izvršitelja obrade; •
pravo na naknadu štete.

Pravo na pritužbu nadzornom tijelu

Članak 42.

Svaki ispitanik ima pravo podnijeti pritužbu nadzornom tijelu, osobito u državi u kojoj ispitanik ima uobičajeno boravište, u kojoj je njegovo radno mjesto ili mjesto navodnog kršenja osobnih podataka ispitanika, ako smatra da je obradom osobnih podataka koja se odnosi na njega došlo do povrede odredaba Uredbe odnosno povrede njegovih osobnih podataka.

Nadzorno tijelo kojem je podnesena pritužba obavijestit će podnositelja pritužbe o napretku i ishodu pritužbe, uključujući mogućnost podnošenja pravnog lijeka protiv odluke nadzornog tijela.

Pravo na učinkoviti pravni lijek protiv nadzornog tijela

Članak 43.

Svaki ispitanik ima pravo na učinkoviti pravni lijek:

- protiv pravno obvezujuće odluke nadzornog tijela koja se na nju odnosi;
- ako nadležno nadzorno tijelo ne riješi pritužbu ili ne izvršiti ispitanika u roku od tri mjeseca o napretku ili ishodu podnesene pritužbe

Postupci protiv nadležnog nadzornog tijela vode se pred stvarno nadležnim sudom Republike Hrvatske odnosno pred stvarno nadležnim sudom države članice u kojoj to nadzorno tijelo ima poslovni nastan.

Pravo na učinkoviti pravni lijek protiv voditelja obrade ili izvršitelja obrade

Članak 44.

Ispitanik ima pravo na učinkoviti pravni lijek ako smatra da su mu zbog obrade njegovih osobnih podataka protivno Uredbi prekršena njegova prava zajamčena Uredbom.

Postupci protiv Voditelja obrade ili izvršitelja obrade vode se pred:

- stvarno nadležnim sudom države članice u kojoj Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima poslovni nastan;
- stvarno nadležnim sudom države članice u kojoj ispitanik ima uobičajeno boravište.

Pravo na naknadu štete

Članak 45.

Svaka osoba koja je pretrpjela imovinsku ili neimovinsku štetu zbog kršenja Uredbe ima pravo na naknadu od Voditelja obrade ili izvršitelja obrade za pretrpljenu štetu.

Svaki Voditelj obrade koji je uključen u obradu osobnih podataka odgovoran je za štetu prouzročenu obradom osobnih podataka, dok je svaki izvršitelj obrade odgovoran za štetu prouzročenu obradom osobnih podataka samo ako nije poštovao obveze koje su posebno namijenjene izvršiteljima obrade ili je djelovao izvan zakonitih uputa Voditelja obrade ili protivno njima.

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade neće odgovarati za štetu iz stavka 1. i 2. ovog članka ako dokažu da ni na koji način nisu odgovorni za događaj koji je prouzročio štetu.

Ako je u istu obradu uključeno više od jednog Voditelja obrade ili izvršitelja obrade ili su u istu obradu uključeni i Voditelj obrade i izvršitelj obrade i ako su odgovorni za bilo kakvu štetu prouzročenu obradom osobnih podataka za cjelokupnu štetu ispitaniku odgovaraju solidarno odnosno svaki Voditelj obrade ili izvršitelj obrade smatra se odgovornim za cjelokupnu štetu kako bi se osigurala učinkovita naknada ispitaniku.

U slučaju plaćene pune odštete za pretrpljenu štetu iz stavka 4. ovog članka, Voditelj obrade ili izvršitelj obrade ima se pravo regresno namiriti od drugih Voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

VIII. SIGURNOST OBRADJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 46.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade provode odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti s obzirom na rizik, uključujući prema potrebi:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- osiguravanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade;

-
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- redovno testiranje tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Članak 47.

U slučaju povrede osobnih podataka Voditelj obrade dužan je bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije 72 sata nakon saznanja o povredi izvijestiti nadležno nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca. Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje Voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

Dužnost je Voditelja obrade dokumentirati sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljivanje štete.

Voditelj obrade vodi registar povrede osobnih podataka.

Izvještaj Voditelja obrade iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika mora sadržavati:

- opis prirode povrede osobnih podataka;
- navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka;
- opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- opisati mjere koje je Voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka.

Članak 48.

Ukoliko se utvrdi da bi povreda osobnih podataka mogla imati visok stupanj rizika za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade dužan je bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka.

Iznimno, Voditelj obrade nije obavezan obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka ukoliko je ispunjen jedan od slijedeća tri uvjeta:

- Voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka;
- Voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika;

- ako to zahtjeva izuzetan napor (primjerice, veliki broj ispitanika).

IX. PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA I PRETHODNO SAVJETOVANJE

Procjena učinka na zaštitu podataka

Članak 49.

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade osobnih podataka prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka za onu vrstu postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka koji podliježu zahtjevu za procjenu učinka na zaštitu podataka, a prilikom koje se Voditelj obrade obraća službeniku za zaštitu osobnih podataka radi savjetovanja.

Nadzorno tijelo uspostavlja i javno objavljuje popis vrsta postupaka obrade osobnih podataka koje podliježu zahtjevu za procjenu učinka na zaštitu podataka.

Procjena učinka za zaštitu podataka obvezna je u slučaju:

- sustavne i opsežne procjene osobnih aspekata u vezi s pojedincima koja se temelji na automatiziranoj obradi, koja uključuje izradu profila, i na temelju koje se donose odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na pojedinca ili na sličan način značajno utječu na pojedinca;
- opsežne obrade posebnih kategorija osobnih podataka ili podataka u vezi s kaznenim osudama i kažnjivim djelima;
- sustavnog praćenja javno dostupnog područja u velikoj mjeri.

Procjena učinaka za zaštitu podataka treba uključivati predviđanje rizika, planiranje zaštitnih mjera i mehanizama za smanjenje rizika i otklanjanje štetnih učinaka.

Prethodno savjetovanje

Članak 50.

Voditelj obrade obavezan je savjetovati se sa nadzornim tijelom prije obrade osobnih podataka ako se procjenom učinaka za zaštitu podataka utvrdi da bi u slučaju da Voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika obrada osobnih podataka dovela do visokog rizika.

Nakon što je Voditelj obrade podnio zahtjev za savjetovanje pisanim putem, nadzorno tijelo savjetuje Voditelja obrade i, prema potrebi, izvršitelja obrade u roku od osam tjedana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.

Taj se rok može prema potrebi produžiti za šest tjedana, uzimajući u obzir složenost namjeravane obrade uslijed čega nadzorno tijelo u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva obavješćuje Voditelja obrade, i prema potrebi, izvršitelja obrade o svakom takvom produljenju i o razlozima odgode. Ti se rokovi mogu suspendirati sve dok nadzorno tijelo ne dobije informacije koje je moglo zatražiti u svrhe savjetovanja.

Kada je to propisano prisilnim propisima Republike Hrvatske od Voditelja obrade se može zahtijevati da se savjetuje s nadzornim tijelom i od njega dobiju prethodno odobrenje u pogledu obrade koju obavlja Voditelj obrade za izvršenje zadaće koju Voditelj obrade provodi u javnom interesu, uključujući i obradu u vezi sa socijalnom zaštitom i javnim zdravljem.

X. PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA TREĆIM ZEMLJAMA ILI MEĐUNARODNIM ORGANIZACIJAMA

Članak 51.

Osobni podaci mogu se prenositi iz Europske unije u treću državu jedino u skladu s odredbama Uredbe.

Osobni podaci mogu se prenositi u treće zemlje za koje je izdana odluka o primjerenosti (prijenos na temelju odluke o primjerenosti).

Odluku o primjerenosti izdaje Europska komisija, a temelji se na ocjeni vladavine prava, poštivanju ljudskih prava, relevantnom zakonodavstvu, postojanju neovisnog nadzornog tijela te međunarodnim obvezama treće države.

Europska komisija sastavlja i javno objavljuje popis trećih zemalja koje pružaju primjerenu razinu zaštite osobnih podataka i u koje se osobni podaci mogu iznositi bez daljnjih ograničenja.

U određenim slučajevima postoji potreba iznošenja osobnih podataka u treće države koje ne pružaju primjerenu razinu zaštite, tada je potrebno dodatnim zaštitnim mjerama osigurati visoku razinu zaštite osobnih podataka, a instrumenti na temelju kojih je moguće iznositi osobne podatke u takve treće zemlje taksativno su navedeni u Uredbi (primjerice, obvezujuća korporativna pravila, standardne

ugovorne klauzule, kodeksi ponašanja, odobreni mehanizam certificiranja, ugovorne klauzule te odredbe iz administrativnih dogovora i slično).

Iznimno, u posebnim situacijama i ako prijenosi podataka nisu redovitog tipa, moguće je prenositi osobne podatke u treće države uz privolu ispitanika:

- ako je bio prethodno obaviješten o rizicima prijenosa;
- ako je prijenos nužan za sklapanje ili izvršenje ugovora sklopljenog s ispitanikom ili u njegovom interesu;
- ako je prijenos nužan iz važnih razloga javnog interesa ili za pravne zahtjeve;
- ako je nužan za zaštitu ključnih interesa ispitanika a on ne može dati svoju privolu; • ako se prijenos obavlja iz registra javnih tijela sukladno posebnim propisima.

Svaki prijenos osobnih podataka koji se obrađuju ili su namijenjeni za obradu nakon prijenosa u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju odvija se u skladu s odredbama Uredbe.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Uredbe, kao i prisilnih propisa Republike Hrvatske.

Članak 53.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Voditelja obrade.

U Bjelovaru, dana 24.07. 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Lidija Brkić, mag.iur.



Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 24.07.2018. godine, te stupa na snagu
dana 1.08.2018. godine

V.d. Ravnateljice:
Vesna Trnski, dipl.ing.soc.rada

